

OBCHODNÉ PODMIENKY PRE VEDENIE ÚČTOV A PRE POSKYTOVANIE PLATOBNÝCH SLUŽIEB FYZICKÝM OSOBÁM

BKS Bank AG, pobočka zahraničnej banky v SR

BKS Bank AG, so sídlom St. Veiter Ring 43, A - 9020 Klagenfurt, Rakúska republika, zapísaná v Obchodnom registri Krajského súdu Klagenfurt, Rakúska republika, IČO: FN 91810s konajúca prostredníctvom jej organizačnej zložky zapísanej v Slovenskej republike v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Po, vložka číslo 1895/B takto:

BKS Bank AG, pobočka zahraničnej Banky v SR so sídlom Pribinova 4, 811 09 Bratislava, IČO: 36 869 856 (ďalej len „Banka“), vydáva pre poskytovanie platobných služieb nasledovné Obchodné podmienky pre vedenie účtov a pre poskytovanie platobných služieb fyzickým osobám (ďalej len „OP“):

A. VEDENIE ÚČTOV 1. OTVORENIE PLATOBNÉHO ÚČTU

- 1.1. Banka na základe svojho rozhodnutia a po vzájomnej dohode s Klientom otvára a vedie platobné účty fyzickým osobám, a to ako devízovým tuzemcom, tak aj devízovým cudzozemcom (v súlade s medzinárodnými zmluvami a platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky).
- 1.2. Platobný účet je bankovým nástrojom pre poskytovanie platobných služieb - uskutočňovanie platobného styku, zúčtovanie a ukladanie peňažných prostriedkov. Na jeho existenciu je môže byť naviazané otváranie ďalších účtov, najmä sporiacich účtov a účtov pre vykonávanie rôznych obchodných operácií.
- 1.3. Názov účtu tvorí pri fyzických osobách meno a priezvisko Klienta.
- 1.4. Pokiaľ nie je určené inak, otvára Banka platobné účty na dobu časovo neobmedzenú.

2. NÁLEŽITOSTI OTVORENIA PLATOBNÉHO ÚČTU

- 2.1. K otvoreniu platobného účtu môže dôjsť na základe platnej rámcovej zmluvy o platobných službách (ďalej len „zmluva“) medzi Majiteľom účtu (ďalej tiež „Klient“) a Bankou. Účet sa zriaďuje vždy len jednému Majiteľovi.
- 2.2. Pri uzavretí zmluvy požaduje Banka predloženie dokladov, ktoré sú špecifikované v Čl. III, písm. B bod 1.2.1 a 1.2.2 VOP.
- 2.3. Súčasťou zmluvy je podpisový vzor na nakladanie s prostriedkami na účte. Majiteľ účtu je povinný oboznámiť osoby splnomocnené na disponovanie s prostriedkami na účte s týmito obchodnými podmienkami a zabezpečiť, aby splnomocnené osoby tieto podmienky dodržiavali.
- 2.4. Banka môže určiť povinnosť zložiť pri otváraní platobného účtu minimálny vklad pre jednotlivé druhy subjektov, zverejnený v Sadzobníku poplatkov Banky (ďalej len „Sadzobník poplatkov“).

3. MENA PLATOBNÉHO ÚČTU

- 3.1. Banka otvára platobné a devízové účty všetkým druhom subjektov po splnení náležitostí stanovených v týchto obchodných podmienkach a pri dodržaní všetkých ostatných podmienok daných právnymi predpismi Slovenskej republiky. Mena platobného účtu sa dohodne v zmluve.
- 3.2. Všetky operácie na platobných účtoch sa vykonávajú v mene platobného účtu.

4. DISPONOVANIE S PLATOBNÝM ÚČTOM

- 4.1. Majiteľ účtu je oprávnený plne disponovať s účtom a s peňažnými prostriedkami v súlade s účelom, na ktorý bol účet otvorený. Majiteľ účtu je oprávnený uskutočňovať platobné príkazy

maximálne do výšky disponibilného zostatku na účte prípadne do výšky dohodnutého povoleného prečerpania, ak Banka takúto možnosť Klientovi poskytla. Okrem toho môže Klient uskutočňovať platobné operácie na základe súhlasu s inkasom (zadaním SEPA inkasa na strane platiteľa) do výšky inkasného limitu určeného v súhlase (mandáte).

4.2. Majiteľ účtu je povinný ponechať na účte minimálny kreditný zostatok, aby v období zúčtovania poplatkov v súvislosti s vedením účtu boli tieto poplatky pokryté minimálnym zostatkom. Pokiaľ táto povinnosť nebude splnená, je Banka oprávnená zaťažiť účet a Klient je povinný bezodkladne vyrovnať nepovolený debetný zostatok a uhradiť i úroky z takéhoto neoprávneného prečerpania. Podľa Bankou vopred schválených podmienok a s predchádzajúcim súhlasom Banky môže Klient čerpať prostriedky do určitej výšky z povoleného debetného zostatku.

4.3. V rámci svojej plnej dispozície s účtom je len Majiteľ účtu oprávnený meniť pokyny týkajúce sa vedenia účtu, splnomocniť osoby oprávnené disponovať s peňažnými prostriedkami na jeho účte a tieto splnomocnenia rušiť, otvárať ďalšie účty, zablokovať peňažné prostriedky na účte či zrušiť účet. Tieto dispozície predkladá Majiteľ účtu Banke písomnou formou, podpísané podľa podpisových vzorov k svojmu účtu.

Majiteľ účtu je v prípade udelenia oprávnenia disponovať s peňažnými prostriedkami na účte inej osobe povinný určiť rozsah a spôsob jej konania tak, aby bol nezameniteľný s iným spôsobom konania takto oprávnenej osoby pri nakladaní s peňažnými prostriedkami na účte. Zároveň je Majiteľ účtu a osoby oprávnené na disponovanie s peňažnými prostriedkami na účte povinné predložiť Banke ich podpisové vzory. Podpisový vzor obsahuje podpis Majiteľa účtu, resp. podpisy osôb oprávnených disponovať s peňažnými prostriedkami na účte, prejav akceptácie tretích osôb s udelenými oprávneniami. Rozsah a spôsob oprávnenia tretích osôb pri nakladaní s peňažnými prostriedkami na účte je určený v príslušnej prílohe k zmluve, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy. Majiteľ účtu súhlasí s tým, že Banka poskytne týmto tretím osobám informácie o pohybe a zostatku na účte, pokiaľ nie je dohodnuté inak. Banka je v záujme ochrany práv Majiteľa účtu oprávnená, v prípade pochybností o udelení plnej moci, nevykonať predložený platobný príkaz osobou na základe udelení plnej moci.

4.4. Podpis Majiteľa účtu, resp. osôb oprávnených disponovať s peňažnými prostriedkami na účte musí byť na formulári podpisových vzorov Banky a vykonaný pred zamestnancom Banky pri predložení platného preukazu totožnosti Majiteľa účtu resp. ostatných osôb oprávnených disponovať s peňažnými prostriedkami na účte alebo úradne overený notárom alebo iným zo zákona povereným orgánom. Výhradne len Majiteľ účtu je však oprávnený urobiť zmenu a urobiť právne úkony smerujúce k zrušeniu zmluvy a podpisových vzorov, pričom Banka môže určiť aj iné úkony, ku ktorým je výhradne oprávnený len Majiteľ účtu. Uvedené práva nebudú uvedené v podpisovom vzore. Majiteľ účtu je oprávnený sa pri určitých úkonoch zastúpiť zástupcom. Majiteľ účtu vystaví zástupcovi plnú moc s úradne osvedčeným podpisom splnomocniteľa na určité, presne špecifikované konanie a úkon v súvislosti s Bankou. Banka je oprávnená v prípade pochybností, chýb v plnej moci alebo z dôvodu neurčitosti či nepresnosti plnej moci odmietnuť zástupcu a úkon ním uskutočnený neprijatť alebo odmietnuť. V prípade úradného overenia dokumentu v zahraničí musí byť pri overení podpisu vyznačená superlegalizácia alebo „Apostille“, ak Banka neurčí inak.

4.5. Zmeny v podpisových vzoroch sú pre Banku záväzné od zmeny vykonanej Klientom na pobočke Banky.

4.6. Podpisový vzor je dokument, obsahujúci spôsob podpisovania osôb oprávnených disponovať s peňažnými prostriedkami na účte alebo inú identifikáciu osôb, ktoré Majiteľ účtu splnomocňuje na nakladanie s prostriedkami na jeho účte, prípadne na iné presne špecifikované úkony. Majiteľ účtu ako aj všetky osoby podpisujúce podpisový vzor súhlasia s tým, že pre potreby kontroly pravosti podpisu bude podpisový vzor elektronicky nasnímaný a

budú sa s ním porovnávať všetky ďalšie podpisy. Akékoľvek zmeny v podpisovom vzore Majiteľ účtu resp. osoby oprávnené disponovať s peňažnými prostriedkami na účte bezodkladne oznámia Banke. Až do vyhotovenia nového podpisového vzoru platí pôvodný podpisový vzor so všetkými údajmi v ňom uvedenými.

V prípade, že podpis nezodpovedá presne podpisovému vzoru uloženému v Banke alebo obsahuje údaje, ktoré nie sú obsiahnuté v podpisovom vzore, resp. podpis ďalšej osoby, Banka tento podpis neakceptuje a vráti pokladničný doklad alebo platobný príkaz Klientovi bez toho, že by pokladničnú alebo Bankovú operáciu vykonala.

- 4.7. V prípade smrti Majiteľa účtu právo osôb splnomocnených na disponovanie s prostriedkami na účte zaniká. Pokiaľ z obsahu plnomocenstva udeleného Majiteľom účtu splnomocnenému vyplýva, že plná moc má trvať aj po smrti Majiteľa účtu, môže splnomocnený nakladať s peňažnými prostriedkami na účte až po skončení dedičského konania a len ak jeho plnomocenstvo bolo Banke písomne potvrdené právoplatným dedičom Majiteľa účtu.
- 4.8. Osoba konajúca za Majiteľa účtu sa preukáže platným dokladom totožnosti obsahujúcim fotografiu osoby, pričom týmto dokladom je občiansky preukaz, cestovný pas, povolenie na pobyt vydané cudzincovi, doklad totožnosti občanov členských štátov Európskej únie, pokiaľ Banka nemá pochybnosti týkajúce sa týchto dokladov. Na preverenie potrebných údajov je Banka oprávnená požadovať aj ďalší doklad, napr. vodičský preukaz, preukaz zdravotného poistenia, služobný preukaz a pod. Majiteľ účtu a iná osoba konajúca s Bankou vyjadruje neodvolateľný súhlas s tým, aby si Banka zhotovila fotokópie jeho dokladov a aby tieto uchovávala. Banka odmietne uskutočniť Bankový obchod alebo poskytnúť Bankovú službu, pokiaľ jej nebude predložený hodnoverný doklad totožnosti, o pravosti ktorého niet pochyb.

5. PRÁVA A POVINNOSTI MAJITEĽA PLATOBNÉHO ÚČTU

- 5.1. Majiteľ účtu má právo na kvalitné a včasné poskytovanie Bankových služieb v súlade s podmienkami na ich vykonávanie na základe dispozície Majiteľa účtu alebo osoby splnomocnenej na disponovanie s peňažnými prostriedkami Účte, na základe právneho nároku, ktorý mu vznikol v súvislosti s vedením účtu v Banke alebo na základe úkonu tretej osoby (napr. vykonanie platby, pripísanie úrokov, pripísanie prichádzajúcej platby). Banka poskytuje Bankové služby v pracovný deň v určených hodinách.
- 5.2. Majiteľ účtu má právo na ochranu peňažných prostriedkov uložených na svojom účte, aby nedošlo k výplate peňazí neoprávneným osobám a/alebo k akceptácii platobného príkazu vystaveného osobou neoprávnenou na nakladanie s peňažnými prostriedkami.
- 5.3. Majiteľ účtu má právo na zachovávanie Bankového tajomstva o stave účtov, úschove majetkových hodnôt, o výške čerpaného úveru a výške jeho nesplatennej časti, o všetkých Bankových službách, ktoré mu Banka poskytuje s výnimkou zákonom stanovenej povinnosti, podľa ktorej Banka informuje o týchto skutočnostiach súd, orgány činné v trestnom konaní a ostatné orgány, pokiaľ tak určí zákon. Informácie poskytuje Banka na ich písomné vyžiadanie.
- 5.4. Na základe žiadosti Majiteľa účtu Banka sprístupní údaje inak podliehajúce Bankovému tajomstvu na účely v žiadosti uvedené.
- Písomná žiadosť musí byť podpísaná podľa podpisového vzoru.
- 5.5. Majiteľ účtu má právo reklamovať prípadné chybné zúčtované položky na svojom účte v súlade so zmluvou a reklamačným poriadkom Banky pre platobné služby.
- 5.6. Majiteľ účtu je povinný rešpektovať odpísanie peňažných prostriedkov z účtu Bankou bez jeho súhlasu v týchto prípadoch:
- (i) ak uskutočňuje zúčtovanie poplatkov podľa Sadzobníka poplatkov Banky a iných pohľadávok Banky voči Majiteľovi účtu, alebo

- (ii) ak uskutočňuje zúčtovanie dodatočných poplatkov zahraničnej banky, alebo
- (iii) z dôvodu opravného zúčtovania Banky alebo inej banky/pobočky zahraničnej banky, prípadne inštitúcie elektronických peňazí v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, alebo
- (iv) na úhradu úrokov z omeškania, debetných úrokov pri nepovolenom prečerpaní na účte, ako aj poplatkov zahraničných bánk za inkaso šekov, alebo
- (v) ak uskutočňuje zrážku dane podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, alebo
- (vi) v prípadoch stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi, OP alebo konkrétnou zmluvou uzatvorenou s Majiteľom účtu, alebo
- (vii) v prípade vzájomného vyrovnania pohľadávok a záväzkov pred zrušením účtu, alebo
- (viii) ak Banka už pripísala finančné prostriedky na účet Klienta, ale Banke neboli pripísané finančné prostriedky na krytie sumy prevodu na účet vedený v príslušnej korešpondentskej banke.

5.7. Majiteľ účtu je povinný bezodkladne písomne oznamovať Banke všetky zmeny týkajúce sa údajov uvedených v zmluve, ako je zmena trvalého bydliska, zmena postavenia z hľadiska devízového atď. a v prípade potreby tieto zmeny dokladmi preukázať.

5.8. Majiteľ účtu je povinný okamžite oznamovať Banke písomne všetky skutočnosti, ktoré môžu viesť k jeho bezdôvodnému obohateniu alebo k neoprávnenému obohateniu tretích osôb a k poškodeniu Banky, ako je pripísanie úhrady, ktorá mu nepatrí, strata či odcudzenie platobnej karty, vyhlásenie osobného bankrotu a pod., a dohodnúť s Bankou prípadné opatrenia.

5.9. Klient sa zaväzuje Banke bezodkladne oznamovať a preukazovať všetky zmeny týkajúce sa okolností dôležitých pre právny vzťah podľa zmluvy, najmä kontaktných údajov a osôb oprávnených disponovať s peňažnými prostriedkami na účte. Klient je taktiež povinný Banke bez zbytočného odkladu oznámiť stratu svojho preukazu totožnosti alebo preukazu totožnosti splnomocnenca. Postup pri strate jedinečných identifikátorov týkajúcich sa elektronického bankovníctva BKS Online Banking je upravený ďalej v čl. 5.4. OP pre službu BKS Online Banking.

5.10. Majiteľ účtu má povinnosť zachovávať mlčanlivosť o podpisovom vzore či iných overovacích kľúčoch dohodnutých s Bankou na akceptáciu platobných príkazov k jeho účtu.

5.11. Majiteľ účtu je zodpovedný za zákonné využívanie peňažných prostriedkov uložených na účte. 5.12. Oznamovanie údajov a podstatných zmien pre plnenie daňových povinností (FATCA)

5.12.1. Pre účely plnenia povinností Banky pri dodržiavaní daňových zákonov a na zabezpečenie výmeny daňových informácií vyplývajúcich najmä:

(a) zo zákona FATCA („Foreign Account Tax Compliance Act – platný daňový zákonník spojených štátov amerických), ktorý bol prijatý ako prostriedok na zabránenie daňových únikov fyzických a právnických osôb s daňovou povinnosťou v USA; a/alebo

(b) z medzivládnej zmluvy alebo inak pomenovanej dohody uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a USA v súvislosti so zákonom FATCA, vrátane s ňou súvisiacich dokumentov z Medzivládnej dohody (Medzivládna dohoda) ; a/alebo

(c) požiadaviek a pravidiel prijatých v rámci skupiny BKS Bank AG v súvislosti s splnením zákona FATCA a/alebo Medzivládnej dohody, sú Klient (Majiteľ účtu) a ostatné osoby relevantné pre FATCA (najmä osoby oprávnené alebo splnomocnené konať za Klienta, osoby oprávnené disponovať s účtom/vkladovým účtom, spoločníci, konečný užívateľ výhod v zmysle

príslušných zákonov) povinní pred uzavretím Bankového obchodu alebo poskytnutím Bankovej služby zo strany Banky alebo kedykoľvek počas trvania obchodného vzťahu s Bankou bezodkladne poskytnúť Banke na jej žiadosť informácie a údaje či sú občanmi USA, spoločnosťami založenými či zriadenými v USA, osobami s bydliskom/adresou/sídlom v USA a/alebo daňovými rezidentmi USA a/alebo iné informácie potrebné na zistenie ich prípadného vzťahu k USA a predložiť Banke doklady preukazujúce túto skutočnosť. V prípade nesplnenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety je Banka oprávnená odmietnuť uzavretie Bankového obchodu a/alebo Bankovej služby alebo ukončiť existujúci Bankový obchod a/alebo Bankové služby podľa týchto OP.

5.12.2. Klient (Majiteľ účtu) ako aj ostatné osoby relevantné pre FATCA podľa predchádzajúceho bodu 5.12.1 sú zároveň povinní nahlásiť Banke akúkoľvek zmenu v údajoch a informáciách podľa predchádzajúceho bodu najneskôr do 30 dní od účinnosti takejto zmeny. V prípade nesplnenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety je Banka oprávnená odmietnuť uzavretie Bankového obchodu a/alebo Bankovej služby alebo ukončiť existujúci Bankový obchod a/alebo Bankové služby podľa týchto OP.

6. PRÁVA A POVINNOSTI BANKY

- 6.1. Banka je povinná vykonávať a poskytovať Bankové služby riadne a včas s prihliadnutím na technické možnosti a podmienky na trhu.
- 6.2. Banka je povinná pri poskytovaní Bankových služieb kontrolovať autorizáciu platobných príkazov (podpisy podľa podpisových vzorov, iné overovacie kľúče). Banka nezodpovedá za pravosť podpisu a nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú v dôsledku napodobenia alebo falšovania podpisu zhodne s podpisovými vzormi. S výnimkou článku 5.6. a 6.5. časti A je Banka oprávnená vykonávať bankové služby z účtov len na základe príkazu podpísaného Majiteľom účtu, osobou splnomocnenou na disponovanie s prostriedkami na účte alebo príjemcom povoleného inkasa alebo označeného dohodnutým kódom. Z dôvodov uvedených v článku 5.6. a 6.5. časti A je Banka oprávnená vykonať pred samotným zúčtovaním blokovanie peňažných prostriedkov.
- 6.3. Banka je povinná informovať Majiteľa účtu o vykonávaní jednotlivých transakcií a o stave a pohybe peňažných prostriedkov na jeho účte spôsobom dohodnutým v zmluve.
- 6.4. Banka je povinná opraviť vlastné chybné zúčtovanie na účte Klienta bezodkladne potom, kedy chybné zúčtovanie zistila, alebo sa o ňom dozvedela. Ak vedie Banka účet neoprávneného príjemcu, je oprávnená odpísať z jeho účtu sumu vo výške opravného zúčtovania na podnet Banky, ktorá chybu v zúčtovaní spôsobila a vydať ju tejto Banke. Môže tak urobiť bez súhlasu Majiteľa účtu.
- 6.5. Banka má právo použiť peňažné prostriedky na účte na jednostranné započítanie svojich pohľadávok, ktoré má voči Majiteľovi účtu, bez ohľadu na skutočnosť, či tieto pohľadávky vznikli v súvislosti s vedením platobného účtu alebo inak. Banka môže započítať pohľadávky proti pohľadávke premlčanej alebo doposiaľ nesplatennej, z vkladov a proti pohľadávke, ktorej nie je možné sa domáhať súdnou cestou, ako aj proti pohľadávke znejúcej na rôzne meny.
- 6.6. Banka je oprávnená kontrolovať totožnosť Majiteľa účtu, osoby splnomocnenej na disponovanie s účtom alebo osoby splnomocnenej na odovzdanie príkazu pri všetkých úkonoch realizovaných osobne. Poskytnutie služieb so zachovaním anonymity Klienta je Banka povinná odmietnuť.
- 6.7. Banka je povinná zachovávať bankové tajomstvo, je však oprávnená poskytovať tretím osobám na ich písomné vyžiadanie bankové informácie v súlade so zákonom o bankách, najmä orgánom bankového dohľadu a to i bez predchádzajúceho súhlasu Majiteľa účtu.

- 6.8. V prípade, že si to budú vyžadovať zmeny v systéme Banky alebo tak určia právne predpisy, Banka je oprávnená uskutočniť i jednostranne zmenu čísiel účtov, pričom o tejto skutočnosti informuje Klientov vhodným spôsobom v primeranej lehote.
- 6.9. Banka je povinná v zmysle §44b ods. 1 zákona o platobných službách poskytnúť Klientovi výpis z poplatkov v listinnej podobe resp. v elektronickej podobe podľa aktuálnych technických možností Banky. Výpis z poplatkov Banka poskytuje vždy, keď o to Klient požiada. Výpis z poplatkov je Banka povinná bezplatne poskytnúť Klientovi podľa dohody s Klientom, najmenej jeden krát ročne. Poskytnutie výpisu z poplatkov nad rámec uvedený v predchádzajúcej vete, podlieha spoplatneniu podľa aktuálneho Sadzobníka poplatkov.

7. ÚROČENIE ZOSTATKU NA PLATOBNOM ÚČTE

- 7.1. Zostatok peňažných prostriedkov na účte sa úročia vždy aktuálne platnou úrokovou sadzbou. Úroky sú splatné mesačne. Banka si vyhradzuje právo zmeny úrokovej sadzby za podmienok stanovených zmluvou.
- 7.2. V prípade nepovoleného debetného zostatku na účte je tento úročený sankčnou úrokovou sadzbou z tohto zostatku vo výške platnej podľa aktuálneho Sadzobníka poplatkov.
- 7.3. Úrokové sadzby sú stanovené Bankou pre jednotlivé meny a obdobia v súlade so zmluvou a v závislosti na vývoji referenčných sadziieb svetových finančných trhov, ktoré Banka pri ponúkaných službách vždy zaokrúhľuje matematicky na dve desatinné miesta. Aktuálne úrokové sadzby sú Klientom k dispozícii na obchodných miestach Banky a na internete.
- 7.4. Pre úročenie platobných účtov sa rok počíta ako 365 dní v prípade kreditných zostatkov a ako 360 dní v prípade debetných zostatkov.
- 7.5. Úročenie peňažných prostriedkov na účte začína dňom pripísania peňažných prostriedkov a končí dňom, ktorý predchádza ich výberu alebo prevodu z tohto účtu.
- 7.6. Banka pripisuje úroky v prospech platobného účtu v mene účtu. Úroky sa pripisujú na konci kalendárneho mesiaca. Debetný úrok, ktorý v kalendárnom mesiaci nepresiahne 0,21 EUR a kreditný úrok, ktorý v kalendárnom mesiaci nepresiahne 0,07 EUR, sa neúčtujú.
- 7.7. Úrokový výnos z účtu fyzických osôb – nepodnikateľov podlieha dani vyberanej zrážkou podľa zákona o dani z príjmu. Daň podľa zákona o správe daní a poplatkov zráža a odvádza k dátumu pripísania úroku za Majiteľa účtu Banka. Zrážku dane vykoná Banka vo výške stanovenej platnými právnymi predpismi.

8. ZRUŠENIE PLATOBNÉHO ÚČTU

- 8.1. Platobný účet môže byť zrušený z podnetu každej zo zmluvných strán. Podmienkou pre zrušenie platobného účtu zo strany Majiteľa účtu pri zrušení zmluvy z akéhokoľvek dôvodu je vyrovnanie všetkých záväzkov voči Banke vrátane záväzkov, ktoré vznikli z titulu ostatných produktov naviazaných na platobný účet. Pri zrušení účtu je Klient povinný uviesť, ako sa naloží so zostatkom na účte a Banka postupuje podľa pokynov a požiadaviek Klienta, pokiaľ nie sú v rozpore s právnymi predpismi alebo podmienkami Banky.
- 8.2. Majiteľ účtu môže účet, ku ktorému nebola vydaná platobná karta, zrušiť písomnou výpoveďou s okamžitou účinnosťou. V prípade, že k platobnému účtu bola vydaná platobná karta alebo poskytnutý iný produkt Banky, končí zmluva dňom, kedy zanikne posledný záväzok (zmluvný vzťah) Klienta súvisiaci s účtom či iným produktom; najneskôr však uplynutím výpovednej lehoty podľa zmluvy.
- 8.3. Banka môže účet zrušiť výpoveďou zmluvy i bez uvedenia dôvodu vo výpovednej lehote podľa zmluvy. K dátumu zrušenia účtu Banka vyrovná svoje záväzky voči Majiteľov účtu.
- 8.4. Banka môže okrem toho okamžite zrušiť účet, ak:

- (i) do 1 mesiaca od otvorenia účtu nedošlo ku vkladu čiastky zodpovedajúcej aspoň minimálnemu kreditnému zostatku, alebo
- (ii) účet vykazuje nulový zostatok, resp. účet nevykazuje minimálne kreditný zostatok a to po dobu dlhšiu ako 3 mesiace, alebo
- (iii) Majiteľ účtu porušuje obchodné podmienky alebo podmienky dohodnuté v zmluve.

8.5. Banka je oprávnená zrušiť účet výpoveďou zmluvy v prípade, ak Klient a/alebo iná osoba relevantná pre FATCA poruší svoje povinnosti uvedené v bodoch 5.12.1 a/alebo 5.12.2 vyššie, a to s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcom po doručení výpovede Klientovi.

8.6 Banka je oprávnená zrušiť účet výpoveďou zmluvy v prípade, ak sa na základe zmeny pomerov týkajúcej sa údajov a informácií v súvislosti s FATCA (uvedených v bodoch 5.12.1 a/alebo 5.12.2) zmení status Klienta tak, že bude preukázaná jeho daňová povinnosť v USA alebo sa zmení jeho vzťah k USA takým spôsobom, že daňovú povinnosť voči USA bude možno na základe informácií alebo údajov o Klientovi a/alebo iných osobách relevantných pre FATCA odôvodnene predpokladať, a to s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcom po doručení výpovede Klientovi.

8.7 Banka zruší účet bez výpovede, pokiaľ uplynula doba, na ktorú bol účet otvorený. Po zrušení účtu Banka nepokračuje v prijímaní peňažných prostriedkov na účet a vo výplatách a platbách z účtu na základe príkazov, ktoré jej dal Majiteľ účtu a osoby ním splnomocnené.

8.8. O zrušení platobného účtu, dátume, ku ktorému bol účet zrušený a o naložení so zostatkom informuje Banka Klienta formou výpisu z účtu.

8.9. Pokiaľ neurčí Majiteľ účtu do uplynutia výpovednej doby, ako má byť so zostatkom na účte naložené, eviduje Banka zostatok zrušeného platobného účtu počas doby do jeho premlčania bez úročenia.

9. SPRÁVY O ZÚČTOVANÍ A STAVE NA ÚČTOCH

9.1. Banka informuje Majiteľa účtu spôsobom dohodnutým v zmluve o stave peňažných prostriedkov na účte a o vykonaných transakciách výpisom z účtu. Výpis z účtu je jeho Majiteľovi odovzdávaný dohodnutým spôsobom.

9.2. Majiteľ účtu je povinný zabezpečiť možnosť doručenia bankovej pošty označením svojho mena a priezviska alebo obchodného mena na uvádzanej adrese.

9.3. Zmluvne dohodnuté osobné vyzdvihnutie výpisov z účtu a ostatných oznámení Banky priamo na vyhradenom mieste Banky musí obsahovať meno, adresu a číslo preukazu totožnosti osôb oprávnených tieto doklady za Majiteľa účtu prevziať. Tieto doklady budú vydané len Majiteľovi účtu a oprávneným osobám proti predloženiu dokladu totožnosti alebo proti podpisu podľa podpisového vzoru osobám splnomocneným na disponovanie s peňažnými prostriedkami na účte.

9.4. Výpisy a ďalšie oznámenia Banky Klientom môžu mať formu písomného dokladu zasielaného poštou, faxom, telexom, formu kompatibilných médií, elektronického diaľkového prenosu dát a pod., pokiaľ tak bolo dohodnuté v zmluve. Pokiaľ je medzi Bankou a Klientom dohodnuté, že si výpisy bude preberať priamo na dohodnutom obchodnom mieste, Banka bude tieto výpisy uchovávať do konca kalendárneho roka nasledujúceho po roku ich vyhotovenia a pokiaľ nebudú prevzaté, môže ich Banka skartovať. Klient môže požiadať za poplatok podľa aktuálneho Sadzovníka poplatkov o vytlačenie výpisov, ktoré už boli skartované.

9.5. Banka neposkytuje informácie o stave na účte telefonicky a to ani Majiteľovi účtov, pokiaľ nebolo dohodnuté inak.

9.6. Banka zasiela Klientovi informáciu o stave zostatku na účte k poslednému dňu v roku, pričom Klient sa zaväzuje potvrdiť Banke do 14 kalendárnych dní po doručení výpisu správnosť zostatku. V prípade, že Klient uvedenú skutočnosť nepotvrdí a Banka neobdrží v tejto lehote žiadne námietky voči zostatku, považuje Banka ňou uvádzaný zostatok za správny a schválený Klientom.

B. VKLADOVÉ ÚČTY NA PEVNÝ TERMÍN

1.1. Banka otvára Klientom sporiace účty a vkladové účty na vklad na pevný termín v dohodnutej mene, výške a dĺžke trvania vkladu (ďalej spoločne len „vkladový účet“ alebo tiež „termínovaný vklad“. Banka je povinná platiť zo sporiacich účtov a termínovaných vkladov na vkladovom účte úroky podľa dohodnutej úrokovej sadzby. Aktuálne úrokové sadzby sú k dispozícii v pobočkách Banky alebo na webovom sídle Banky. Vkladový účet je určený na sporenie, znie na meno Klienta a vykonávanie platobného styku, trvalých príkazov a príkazov na inkaso nie je povolené.

Na vkladovom účte nie je povolené zriadiť povolené prečerpanie účtu, nie je povolené poskytnúť úverový rámec, nie je povolené vkladať ďalšie finančné prostriedky počas trvania doby viazanosti termínovaného vkladu a ku vkladovému účtu sa nevystavujú platobné karty.

1.2. Banka je oprávnená s prihliadnutím na zmenu vo svojej obchodnej politike prípadne z dôvodu vývoja na finančnom trhu alebo zmien právnych predpisov, jednostranne meniť úrokové sadzby, pričom zmenu zverejní vo svojich obchodných priestoroch a na webovom sídle Banky.

1.3. Pri vkladoch na pevný termín platí, pokiaľ nie je dohodnuté inak, že Banka automaticky predĺži vklad na rovnaké obdobie s aktuálnou úrokovou sadzbou, pokiaľ neobdrží najneskôr jeden Bankový pracovný deň pred splatnosťou od Majiteľa účtu iný pokyn.

1.4. Vklad na pevný termín je neodvolateľný po celú dohodnutú dobu. V prípade úmrtia Majiteľa účtu sa vklady na pevný termín nerušia.

1.6. Prvá doba viazanosti plynie od stanovenia Klientom, resp. od pripísania peňažných prostriedkov na vkladový účet a končí uplynutím posledného dňa doby viazanosti termínovaného vkladu. V posledný deň viazanosti je Klient oprávnený zmeniť výšku zostatku termínovaného vkladu. Nová doba viazanosti plynie vždy od prvého pracovného dňa nasledujúceho po poslednom dni dohodnutej doby viazanosti.

Úročenie termínovaného vkladu dohodnutou úrokovou sadzbou začína dňom pripísania peňažných prostriedkov v prospech vkladového účtu a končí posledným dňom viazanosti termínovaného vkladu. Úročenie termínovaného vkladu je na báze 365 dní/rok.

1.7. Hrubý úrokový výnos z vkladu na pevný termín je po ukončení splatnosti vkladu pripísaný podľa zmluvy na platobný účet alebo kapitalizovaný k istine vkladu a zároveň je odúčtovaná príslušná daň vo výške podľa platných právnych predpisov.

1.8. Po uplynutí doby viazanosti termínovaného vkladu, je zostatok na účte termínovaného vkladu (t. j. na vkladovom účte) k dispozícii Klientovi nasledujúci bankový deň. Uplynutím doby viazanosti termínovaného vkladu je zostatok úročený úrokovou sadzbou vo výške 0,01 % p. a. a Klient je oprávnený disponovať so zostatkom na tomto účte v zmysle ustanovení príslušnej zmluvy.

1.9. Výpoveď termínovaného vkladu je Klient povinný písomne podať Banke najneskôr 1 deň pred uplynutím príslušnej doby viazanosti termínovaného vkladu. Ak výpoveďou termínovaného vkladu dochádza k predčasnému zrušeniu termínovaného vkladu pred uplynutím dohodnutej doby trvania viazanosti, je Banka oprávnená Klientovi účtovať poplatok v zmysle Sadzobníka poplatkov, t. j. za obdobie viazanosti termínovaného vkladu, v ktorom Klient nedodrжал dohodnutú dobu trvania viazanosti, Klientovi nepatrí úrok. Uvedené ustanovenie sa nepoužije v prípade výpovede Zmluvy zo strany Banky.

- 1.10. Banka zruší vkladový účet, pokiaľ Klient v lehote 1 mesiaca od uzatvorenia Zmluvy nevloží na vkladový účet vklad v dohodnutej výške, alebo sa s Bankou nedohodne inak. V prípade, že Banka nevedie pre Klienta iný vkladový účet, zrušením vkladového účtu zároveň z tohto dôvodu dochádza aj k zániku tejto Zmluvy.
- 1.11. V prípade, že si to budú vyžadovať zmeny v systéme Banky alebo tak určia právne predpisy, Banka je oprávnená uskutočniť zmenu čísiel vkladových účtov, pričom o tejto skutočnosti informuje Majiteľa účtu vhodným spôsobom v primeranej lehote.
- 1.12. Banka je oprávnená zrušiť vkladový účet výpoveďou zmluvy v prípade, ak Klient a/alebo iná osoba relevantná pre FATCA poruší svoje povinnosti uvedené v časti A v bodoch 5.12.1 a/alebo 2.12.2 vyššie, a to s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcom po doručení výpovede Klientovi.
- 1.13. Banka je oprávnená zrušiť vkladový účet výpoveďou zmluvy v prípade, ak sa na základe zmeny pomerov týkajúcej sa údajov a informácií v súvislosti s FATCA (uvedených časti A v bodoch 5.12.1 a 5.12.2) zmení status Klienta tak, že bude preukázaná jeho daňová povinnosť v USA alebo sa zmení jeho vzťah k USA takým spôsobom, že daňovú povinnosť voči USA bude možno na základe informácií alebo údajov o Klientovi a/alebo iných osobách relevantných pre FATCA odôvodnene predpokladať, a to s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcom po doručení výpovede Klientovi.

C. BEZHOTOVOSTNÝ PLATOBNÝ STYK 1. NAKLADANIE S PEŇAŽNÝMI PROSTRIEDKAMI

- 1.1. Klient môže vykonávať bezhotovostné úhrady prevodom peňažných prostriedkov z účtu prostredníctvom:
- (i) jednorazového alebo trvalého platobného príkazu na úhradu,
 - (ii) debetnej platobnej karty (iii) SEPA inkasa.
- 1.2. Banka je oprávnená odpísať finančné prostriedky z účtu aj bez platobného príkazu v prípadoch stanovených zákonom (napr. zrážka dane, exekučný príkaz) ako aj na úhradu všetkých cien a skutočných výdavkov za poskytnuté Platobné Služby, na úhradu splatných debetných úrokov, na úhradu poplatku a nákladov Banky v prípade neoprávnenej reklamácie zo strany Klienta ako aj inej pohľadávky Banky v súvislosti s poskytovaním Platobných Služieb prípadne iných služieb Banky ako aj v prípade opravného zúčtovania. Ak na účte nie je dostatok finančných prostriedkov na pokrytie týchto platieb alebo bol účet zrušený, Banka je oprávnená odúčtovať potrebné finančné prostriedky z iného účtu Klienta vedeného v Banke.

2. PLATOBNÝ PRÍKAZ

- 2.1. Platobné príkazy predkladá Majiteľ účtu alebo osoba oprávnená na základe aktuálneho podpisového vzoru:
- (i) vo forme písomných príkazov doručených osobne do Banky pracovníkovi Banky, alebo
 - (ii) elektronicky prostredníctvom produktov aktuálne ponúkaných Bankou v oblasti elektronického bankovníctva za podmienok stanovených zmluvou.
- 2.2. Písomné platobné príkazy predkladá Klient Banke na tlačivách Banky. Platobné príkazy musia byť vyplnené úplne, správne, čitateľne a jednoznačne. Údaje v tlačive nie je možné prepisovať ani inak meniť. Platobné príkazy, ktoré nespĺňajú tieto podmienky, nie je Banka povinná prijať a realizovať a môže ich vrátiť Klientovi ako nerealizovateľné. V prípade pochybností môže Banka v záujme bezpečnosti kontaktovať Klienta a overiť náležitosti príkazu. Vykonanie úhrad podľa formálne správne podaných príkazov garantuje Banka v lehotách dojednaných v zmluve. Na požiadanie Banka potvrdí prevzatie príkazu odtlačkom pečiatky na kópii príkazu.
- 2.3. Písomné platobné príkazy sú účinné len pokiaľ sú podpísané Majiteľom účtu alebo osobami splnomocnenými disponovať s peňažnými prostriedkami na účte v súlade s podpisovými vzormi k danému účtu.
- 2.4. Z platobných príkazov na cezhraničné úhrady musí byť nesporne zrejмый účel požadovaného platobného styku. Zmeny, potvrdenie alebo opakovanie či žiadosť o storno platobného príkazu musí byť viditeľne vyznačené na formulári príkazu. Banka nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú nevyznačením úhrad viazaných lehotou a úhrad, pri ktorých ich omeškanie môže spôsobiť škodu prevyšujúcu ušlý úrok.
- 2.5. Banka je povinná pri každom platobnom príkaze požadovať preukázanie totožnosti Klienta. Klient je povinný vyhovieť každej takejto žiadosti Banky. Za účelom ochrany majetku Klienta je Banka oprávnená požadovať na preukázanie totožnosti Klienta aj viacero úradných dokladov osvedčujúcich jeho totožnosť, alebo zodpovedanie doplňujúcich informácií týkajúcich sa Bankových produktov, ktoré Banka Klientovi poskytuje. Za doklad totožnosti sa na účely preukázovania totožnosti pri platobných príkazoch považuje najmä: občiansky preukaz, cestovný pas, doklad o povolení na pobyt pre cudzinca a doklad totožnosti občanov členských štátov Európskej únie.
- 2.6. Predpísané náležitosti platobného príkazu tvoria:

2.6.1. PRI JEDNORAZOVOM PRÍKAZE NA SEPA ÚHRADU:

- (i) označenie, že sa jedná o SEPA príkaz na úhradu,
- (ii) meno platiteľa a/alebo IBAN platobného účtu platiteľa,
- (iii) suma platy,
- (iv) IBAN platobného účtu príjemcu,
- (v) meno príjemcu, ak je k dispozícii,
- (vi) ďalšie informácie o platbe,
- (vii) označenie meny (pokiaľ nie je označená, má sa za to, že sa jedná o platbu v EUR),
- (viii) podpis platiteľa, zhodný s podpisovým vzorom k účtu platiteľa, prípadne iný overovací kľúč, ak je zmluvne dohodnutý; v prípade prevodného príkazu doručeného Banke prostredníctvom elektronického bankovníctva zmluvne dohodnutá identifikácia platiteľa,
- (ix) rodné číslo alebo dátum narodenia, ak rodné číslo nebolo pridelené, druh a číslo preukazu totožnosti (pri Listinných Príkazoch),
- (x) miesto a dátum vyhotovenia platobného príkazu (pri Listinných Príkazoch),

NEPOVINNÉ ÚDAJE:

- (i) dátum splatnosti, ktorým je deň, kedy majú byť peňažné prostriedky odpísané z účtu platiteľa (pri elektronických platbách je dátum splatnosti povinnou náležitosťou),
- (ii) variabilný symbol - číselný údaj obsahujúci najviac 10 znakov, (iii) špecifický symbol - číselný údaj obsahujúci najviac 10 znakov,
- (iv) konštantný symbol (charakter platby) - číselný údaj obsahujúci najviac 10 znakov, je povinný len v prípade, že tak určuje Opatrenie č. 9/2002 NBS o spôsobe tvorby, štruktúre a zozname konštantných symbolov používaných v platobnom styku a Opatrenie NBS č. 12/2002, ktorým sa usmerňuje platobná bilancia Slovenskej republiky alebo v prípade, že sa jedná o platbu, ktorá je príjmom štátneho rozpočtu alebo výdajom štátneho rozpočtu.
- (v) účel platobnej operácie (správa pre platiteľa a príjemcu platobnej operácie)– ľubovoľný text obsahujúci najviac 140 znakov.

V prípade neuvedenia nepovinných údajov bližšie špecifikujúcich platbu Banka nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla platiteľovi v dôsledku ich neuvedenia;

2.6.2. PRI JEDNORAZOVOM CEZHRANIČNOM PLATOBNOM PRÍKAZE

- (i) presný názov a adresa platiteľa,
- (ii) označenie, či sa jedná o tuzemca alebo cudzozemca,
- (iii) číslo účtu platiteľa
- (iv) čiastka uvedená číselne (peňažná suma),
- (v) označenie meny v ISO kóde (pokiaľ nie je označená, má sa za to, že sa jedná o platbu v EUR),
- (vi) meno Príjemcu, adresa a číslo účtu Príjemcu - pri Platobných operáciách smerovaných do členských štátov EHP musí byť uvedené číslo účtu Príjemcu v štruktúre IBAN (International Bank Account Number). V prípade, ak Klient neuvedie IBAN a BIC (SWIFT

kód) v správnej forme, môže zahraničný Poskytovateľ platobných služieb vyžiadať dodatočné poplatky, prípadne platbu vrátiť,

- (vii) presný názov a úplná adresa poskytovateľa platobných služieb Prijemcu, BIC (SWIFT kód) adresa Poskytovateľa platobných služieb Prijemcu alebo národný smerový kód Poskytovateľa platobných služieb Prijemcu,
- (viii) suma platobnej operácie, označenie meny platobnej operácie (ISO kód meny podľa číselníka NBS),
- (ix) účel platby – slovné vyjadrenie v príslušnom cudzom jazyku v súlade s číselným označením účelu platobnej operácie
- (x) kód spoplatnenia Platobnej operácie OUR (všetky poplatky hradí platiteľ), SHA (delené poplatky; Platiteľ hradí poplatky Poskytovateľa platobných služieb Platiteľa/Prijemca hradí poplatky Poskytovateľa platobných služieb Prijemcu a sprostredkujúcich bánk) alebo BEN (všetky poplatky hradí Prijemca). Banka považuje uvedenie kódu spoplatnenia Platobnej operácie OUR za výslovnú žiadosť Klienta o vykonanie Platby do zahraničia tak, že všetky poplatky hradí Platiteľ. Zároveň uvedením príslušného kódu spoplatnenia Platobnej operácie Klient súhlasí so zúčtovaním poplatku zodpovedajúceho danému kódu spoplatnenia podľa Sadzobníka poplatkov Banky,
- (xi) pri platbách v mene členských krajín EHP do krajín EHP je povinný kód spoplatnenia SHA, ak nie je dohodnuté inak,
- (xii) miesto a dátum vyhotovenia (pokiaľ nie je uvedený, platí dátum okamihu doručenia platobného príkazu Bankou),
- (xiii) kód krajiny príjemcu platby,
- (xiv) podpis platiteľa, zhodný s podpisovým vzorom k účtu platiteľa, v prípade prevodného príkazu doručeného Banke prostredníctvom elektronického Bankovníctva zmluvne dohodnutá identifikácia platiteľa,
- (xv) miesto a dátum vystavenia platobného príkazu.

NEPOVINNÉ ÚDAJE:

- (i) deň splatnosti platobného príkazu (pri elektronických platbách je to povinné pole),
- (ii) informácia pre príjemcu (číselný údaj, alebo slovné vyjadrenie v príslušnom jazyku),
- (iii) ďalšie inštrukcie pre poskytovateľa platobných služieb Platiteľa, tj. Inštrukcie súvisiace so spracovaním prevodu pre Banku. V prípade neuvedenia nepovinných údajov bližšie špecifikujúcich platbu Banka nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla platiteľovi v dôsledku ich neuvedenia; Banka je oprávnená v záujme Majiteľa účtu určiť spôsob vykonania a použiť korešpondenčné vzťahy podľa vlastného výberu, (iv) kontaktná osoba (meno a telefón/mail/fax).

2.6.3. TRVALÝ PRÍKAZ

Trvalý príkaz obsahuje všeobecné ustanovenia ako jednorazový platobný príkaz spolu s uvedením dodatočných údajov, a to:

- (i) frekvencia platby, predstavuje ako pravidelne si Klient želá vykonávať opakované Platby,
- (ii) deň platby je dátum kedy Klient môže požiadať o vykonanie prvej Platby, ktorý môže byť dátum iným než každá nasledujúca opakujúca sa Platba,
- (iii) dátum prvej platby, t. j. dátum kedy sa vykoná prvá platba,
- (iv) dátum ukončenia, t. j. dátum expirácie trvalého platobného príkazu, od kedy sa nebude vykonávať opakovaná Platba zadaná na základe požiadavky Klienta.

2.6.4. SÚHLAS S INKASOM (MANDÁT PRE SEPA INKASO)

Banka je oprávnená v zmysle ochrany Klientského účtu platiteľa, požiadať o kópiu Mandátu pre SEPA inkaso od platiteľa. V prípade, že banka neobdrží danú kópiu mandátu, SEPA inkaso bude automaticky v deň splatnosti bankou zamietnuté a Banka nezodpovedá za škody vzniknuté Klientovi.

Mandát pre SEPA inkaso obsahuje nasledovné povinné náležitosti:

- (i) názov príjemcu
- (ii) adresu príjemcu
- (iii) typ schémy (SEPA CORE/ SEPA B2B)
- (iv) referenciu mandátu (UMR)
- (v) identifikačné číslo príjemcu (CI)
- (vi) typ platby
- (vii) maximálna suma jednej platby
- (viii) platnosť Mandátu v banke Platiteľa
- (ix) meno a adresa Platiteľa
- (x) IBAN Platiteľa,
- (xi) dátum podpisu Mandátu
- (xii) dátum expirácie, (xiii) podpis Platiteľa.

2.7. Opakujúce sa platby môžu byť odovzdané Banke formou trvalého platobného príkazu na úhradu na formulári Banky. Trvalými príkazmi sa vykonávajú pravidelne sa opakujúce platby pre rovnakého príjemcu splatné v rovnakom termíne.

2.8. Banka skúma len formálne náležitosti príkazov, nie však oprávnenosť jednotlivých platieb. Okrem toho za úplnosť, vecnú správnosť a pravdivosť údajov uvedených na príkaze, najmä údajov, ktoré by spôsobili chybné smerovanie platby, je zodpovedný Majiteľ účtu a Banka nezodpovedá za nesprávne smerovanie prevodu z údajov, ktoré uviedol platiteľ. Pokiaľ je na vykonanie platby potrebné akékoľvek povolenie, prípadne ohlásenie, predkladá Klient tento dokument súčasne s platobným príkazom, v opačnom prípade Banka nie je povinná príkaz zrealizovať.

2.9. V prípade, že príkaz nespĺňa predpísané náležitosti, je poškodený alebo nečitateľný, podpis nezodpovedá presne podpisovému vzoru uloženému v Banke alebo obsahuje údaje, ktoré nie sú obsiahnuté v podpisovom vzore (napr. podpis ďalšej osoby), Banka tento príkaz neakceptuje. Banka nevykoná príkaz, pokiaľ na účte nie je dostatok peňažných prostriedkov. Banka taktiež nevykoná príkaz, pokiaľ existuje dôvodné podozrenie, že príkaz je v rozpore s právnymi predpismi alebo dobrými mravmi. Banka nezodpovedá za škody vzniknuté nevykonaním príkazu.

2.10. ODVOLANIE PRÍKAZU

2.10.1. Klient ako platiteľ nemôže odvolať platobné Príkazy po okamihu ich prijatia Bankou.

2.10.2. Ak však ide o platobné príkazy s odloženou splatnosťou, Klient ich môže odvolať najneskôr do konca pracovného dňa predchádzajúceho dojednanému dňu vykonania platobnej operácie. Pre určenie konca pracovného dňa rozhodujúceho pre odvolanie platobného príkazu platí čl. 4.3.1. tretia veta zmluvy primerane (tzv. cut-off).

2.10.3. Klient ako platiteľ môže odvolať SEPA inkaso písomne do skončenia pracovného dňa predchádzajúceho dňu, ktorý dojednali platiteľ a príjemca ako deň odpísania sumy platobnej operácie z účtu platiteľa.

2.10.4. Za zrušenie Listinného Príkazu môže Banka účtovať Klientovi poplatok až do výšky poplatku, ktorý Banka vyúčtovala za zadanie Listinného Príkazu.

2.11. ODMIETNUTIE PRÍKAZU

2.11.1. Banka je oprávnená odpísať finančné prostriedky z účtu aj bez platobného príkazu v prípadoch stanovených zákonom (napr. zrážka dane, exekučný príkaz) ako aj na úhradu všetkých cien a skutočných výdavkov za poskytnuté Platobné Služby, na úhradu splatných debetných úrokov, na úhradu poplatku a nákladov Banky v prípade neoprávnenej reklamácie zo strany Klienta ako aj inej pohľadávky Banky v súvislosti s poskytovaním Platobných Služieb prípadne iných služieb Banky ako aj v prípade opravného zúčtovania. Ak na účte nie je dostatok finančných prostriedkov na pokrytie týchto platieb alebo bol účet zrušený, Banka je oprávnená odúčtovať potrebné finančné prostriedky z iného účtu Klienta vedeného v Banke.

2.12. NEAUTORIZOVANÉ PLATOBNÉ OPERÁCIE

2.12.1. V prípade, ak Klient popiera, že platobnú operáciu autorizoval, je povinný takéto tvrdenie preukázať. V tomto prípade sa ustanovenie § 10 Zákona nebude aplikovať vo vzťahu k povinnostiam Banky.

2.12.2. Klient nie je oprávnený odvolať platobný príkaz momentom prijatia platobného príkazu Bankou. Po okamihu prijatia platobného príkazu Bankou je oprávnený odvolať platobný príkaz spôsobom a v lehotách upravených týmito OP, resp. zmluvou.

2.12.3. Klient znáša stratu do výšky 100 EUR, ktorá súvisí so všetkými neautorizovanými platobnými operáciami a ktorá je spôsobená použitím strateného alebo odcudzeného platobného prostriedku alebo zneužitím platobného prostriedku neoprávnenou osobou v dôsledku nedbanlivosti platiteľa pri zabezpečení prístupových kódov, ak ďalej nie je uvedené inak.

2.12.4. Klient ako platiteľ znáša všetky straty súvisiace s neautorizovanými platobnými operáciami, ak boli zapríčinené jeho podvodným konaním, úmyselným nesplnením jednej alebo viacerých povinností podľa zmluvy alebo nesplnením jednej alebo viacerých povinností podľa zmluvy v dôsledku jeho hrubej nedbanlivosti.

2.12.5. Klient ako platiteľ neznáša nijaké finančné dôsledky vyplývajúce z použitia strateného, odcudzeného alebo zneužitého platobného prostriedku od okamihu oznámenia skutočnosti Banke okrem prípadov, keď konal podvodným spôsobom.

2.12.6. Klient má nárok na nápravu zo strany Banky, ak ju bez zbytočného odkladu odo dňa zistenia neautorizovanej platobnej operácie, najneskôr však do 13 mesiacov odo dňa odpísania finančných prostriedkov z účtu alebo pripísania finančných prostriedkov na účet informoval o tom, že zistil neautorizovanú alebo chybnú vykonanú platobnú operáciu, na základe ktorej mu vzniká nárok na nápravu.

2.12.7. Ak ide o SEPA inkaso, pri ktorom Klient

(i) udelil svoj súhlas (Mandát) s vykonaním platobnej operácie priamo Banke, môže Klient odvolať takýto platobný príkaz a tým zároveň aj udelený súhlas najneskôr do konca pracovného dňa predchádzajúceho dohodnutému dňu, keď majú byť finančné prostriedky odpísané z účtu, pričom nie je dotknuté právo na vrátenie finančných prostriedkov, ak nebolo dohodnuté v Rámцovej zmluve inak, alebo

(ii) udelil svoj súhlas (Mandát) s vykonaním platobnej operácie priamo príjemcovi, môže Klient odvolať platobný príkaz na jednotlivú platobnú operáciu vykonávanú na základe

takéhoto súhlasu najneskôr do konca pracovného dňa predchádzajúcemu dohodnutému dňu, keď majú byť finančné prostriedky odpísané z účtu, pričom nie je dotknuté právo na vrátenie finančných prostriedkov podľa zmluvy.

2.12.8. Uplynutím týchto lehôt je Klient oprávnený odvolať platobný príkaz iba na základe osobitnej dohody medzi Klientom a Bankou v zmysle reklamačného poriadku. Ak sa má odvolať platobný príkaz podľa bod 2.13.8. týchto OP, nevyžaduje sa súhlas príjemcu. Za odvolanie platobného príkazu je Banka oprávnená účtovať si poplatok vo výške určenom v Sadzobníku poplatkov.

3. LEHOTY

3.1. Banka vykoná platby v lehotách uvedených v aktuálnych informáciách o tzv. cut-off time a lehotách na vykonanie platobných príkazov, ktoré uverejňuje na obchodných miestach Banky a na webovom sídle Banky. Cut-off time je čas, do ktorého Banka prijíma alebo preberá platobné príkazy, ktoré sa realizujú so splatnosťou v ten istý pracovný deň. Cut-off time je určený presnou hodinou, ako hranicou pre príjem platobných príkazov. Po tomto čase (po cutoff time) sú platobné príkazy realizované so splatnosťou nasledujúci pracovný deň.

3.2. Banka odpíše sumu platobnej operácie z účtu platiteľa v deň splatnosti platobného príkazu. Ak je deň splatnosti uvedený na platobnom príkaze a sú splnené podmienky na vykonanie platobnej operácie upravené týmito OP, suma platobnej operácie bude odpísaná v tento platiteľom stanovený deň. Ak tento deň nie je pracovným dňom Banky, suma platobnej operácie bude odpísaná nasledujúci pracovný deň Banky. Ak deň splatnosti nie je uvedený na platobnom príkaze a sú splnené podmienky na vykonanie platobnej operácie podľa týchto OP, Banka odpíše sumu platobnej operácie v ten istý pracovný deň ako je okamih prijatia platobného príkazu. Ak Platiteľ predloží platobný príkaz po lehote určenej v dokumente Informácie o lehotách na vykonanie platobných príkazov suma platobnej operácie bude odpísaná najbližší nasledujúci pracovný deň Banky. Dňom splatnosti platobného príkazu sa platobný príkaz stáva neodvolateľným.

3.3. Banka nezodpovedá za dodržanie lehôt a spôsob spracovania príkazu inými peňažnými ústavmi, t. j. Bankou príjemcu alebo sprostredkujúcou Bankou.

4. ZÚČTOVANIE

4.1. Banka zúčtuje riadne spracovaný platobný príkaz ako aj SEPA inkaso (ďalej spoločne ako „príkaz na úhradu“) do výšky voľných peňažných prostriedkov na účte resp. do výšky dohodnutého úveru, ak bol tento dojednaný osobitnou zmluvou a pri povolení na inkaso tiež do výšky limitu, ak bol Klientom zadáný.

4.2. Majiteľ účtu je oprávnený vystavovať príkazy na úhradu len na čiastky do výšky peňažných prostriedkov na účte, resp. do výšky zmluvne dohodnutého úveru, ktoré má k dispozícii v čase splatnosti príkazu na úhradu.

4.3. Banka nevykonáva čiastočné zúčtovanie príkazov na úhradu.

4.4. Banka informuje Majiteľa účtu o nezúčtovaní príkazu na úhradu v dôsledku nedostatku peňažných prostriedkov. Pokiaľ nie je na účte dostatok peňažných prostriedkov na zúčtovanie celej čiastky uvedenej na doručených splatných príkazoch na úhradu, príkaz na úhradu bude po 3 pracovných dňoch automaticky vyradený z Bankového informačného systému. V prípade nezrealizovania SEPA inkasa na základe Mandátu Banka odošle neúčtovnú správu „odmietnutie SEPA inkasa“ Banke, od ktorej dostala výzvu na inkaso. Banka nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú v dôsledku nevykonania nekrytého príkazu na úhradu.

4.5. Ak na účte Klienta nie je dostatočné finančné krytie na vykonanie viacerých splatných platieb, Banka rozhodne, ktoré príkazy na úhradu budú vykonané. Pri nevykonaných platbách postupuje Banka podľa čl. 4.4 časti B týchto podmienok.

- 4.6. Trvalý platobný príkaz na úhradu doručený neskôr ako dva Bankové pracovné dni pred jeho prvou zamýšľanou splatnosťou je Banka oprávnená po prvý raz zrealizovať až v najbližšom nasledujúcom období splatnosti.
- 4.7. Všetky operácie na účtoch sa vykonávajú v mene účtu. Konverziu voľne zameniteľných mien vykonáva Banka podľa kurzov uvádzaných na kurzovom lístku. Konverzie nad limitovanú čiastku určenú aktuálnym Sadzobníkom poplatkov sú vykonávané podľa výmenných kurzov vyplývajúcich z aktuálnej situácie na medzibankovom devízovom trhu.
- 4.8. Použitie kurzov pri jednotlivých transakciách je spravidla nasledovné: Cezhraničné úhrady vychádzajúce s odpísaním čiastky prevodu z EUR účtu sú prepočítavané kurzom devíza predaj, cezhraničné úhrady došlé v prospech EUR účtov sú prepočítavané kurzom devíza nákup, úhrady v cudzej mene na ťarchu voľnomenového účtu (mena účtu nie je menou úhrady) sú prepočítavané kurzom devíza nákup. Platby v menách, ktoré nie sú uvedené v kurzovom lístku Banky, vyplývajú z aktuálnej situácie na medzibankovom devízovom trhu.
- 4.9. Pokiaľ dôjde k chybnému zúčtovaniu, opraví Banka vlastné chybné zúčtovanie alebo chybné zúčtovanie inej Banky z vlastného podnetu, z podnetu Majiteľa účtu alebo inej Banky v najkratšom možnom termíne. Opravu vykoná aj bez súhlasu Majiteľa účtu.
- 4.10. Ako súčasť opravného zúčtovania nahradí Banka Majiteľovi účtu škodu vo výške úrokov z peňažných prostriedkov na účte za obdobie, kedy s nimi Majiteľ nemohol nakladať.
- 4.11. Banka zásadne nevykonáva opravu zúčtovania vzniknutého na základe chybne vystaveného platobného príkazu zo strany Klienta. Úhrada vykonaná na základe chybne vystaveného platobného príkazu voči neoprávnenej osobe je právnym vzťahom medzi platiteľom a príjemcom. Banka postupuje v danom bode podľa platného reklamačného poriadku. Pokiaľ Banka obdrží od Banky platiteľa žiadosť o klientské storno, rieši uvedené v zmysle reklamačného poriadku. Opravu vykoná výlučne so súhlasom Majiteľa účtu.

D. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1.1. V súvislosti s poskytovaním Bankových služieb podáva Banka základné informácie o rozsahu a podmienkach poskytovaných služieb.
- 1.2. Pokiaľ nie je písomne dohodnuté inak a nejedná sa o prípady, keď Banka sama iniciatívne a neadresne informuje o určitých skutočnostiach, Banka nepreberá iné povinnosti než tie, ktoré sú určené v obchodných podmienkach Banky, najmä nepreberá povinnosť informovať o predpokladaných pohyboch devízových kurzov jednotlivých mien, úrokových sadzbách na jednotlivé meny, kurzoch cenných papierov a predpokladaných pohyboch hodnôt iných cenností, bez ohľadu na to, či boli alebo neboli prevzaté do úschovy.
- 1.3. Banka nezodpovedá za škody spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť (poruchy v prevádzke, ktoré vznikli z dôvodov nie na strane Banky, štrajky, živelné pohromy a pod.). Banka o týchto okolnostiach informuje všeobecne prístupnou formou ihneď potom, čo sa o nich dozvie a ako náhle to je možné.
- 1.4. Písomné oznámenia Banky sú zasielané zásadne ako obyčajná zásielka. O tom, či má byť oznámenie zaslané formou doporučenej zásielky, doporučenej zásielky do vlastných rúk, ako cenný list a pod. rozhoduje Banka. Platí, že oznámenia sú považované za doručené za podmienok uvedených v časti D čl. 1.5 tohto článku, pokiaľ bola odoslaná na adresu, ktorá sa zhoduje s adresou, na ktorú je vedený účet alebo poskytovaná Banková služba, pokiaľ nebolo výslovne písomne dohodnuté iné miesto pre doručovanie písomností.
- 1.5. Písomné oznámenia (korešpondenciu) najmä oznámenie o ukončení zmluvného vzťahu, výpoveď zmluvného vzťahu, vyhlásenie okamžitej splatnosti úveru, výzva k úhrade splátok adresuje Banka Klientovi na adresu Klienta uvedenú v príslušnej zmluve, dohode, v príslušnom právnom

úkone alebo i osobne vo svojom obchodnom mieste. V prípade, že Klient odmietne písomnosť prevziať, považuje sa písomnosť za doručенú okamihom odmietnutia. V prípade, že si Klient doporučenú zásielku neprevezme z pošty, či od iného doručovateľa v odbernej lehote a vráti sa zásielka určená Klientovi ako nevyzdvihnutá v odbernej lehote alebo adresát neznámy, súhlasí Klient s tým, že zásielka sa považuje za doručенú tretím dňom odo dňa, čo bola zásielka odovzdaná na poštovú prepravu, bez ohľadu na to, či sa Klient so zásielkou oboznámil alebo nie.

- 1.6. Pokiaľ nie je dohodnuté inak, Banka zásielky nepoistuje.
- 1.7. Písomné dispozície na vykonanie Bankových služieb sú považované za doručенé, pokiaľ boli doručенé na pobočku Banky v Slovenskej republike.
- 1.8. Banka nezodpovedá za pravosť, úplnosť, platnosť či vecnú správnosť dokumentov, ktoré sú Banke z akéhokoľvek dôvodu predkladané.
- 1.9. Listiny akéhokoľvek druhu musia byť Banke predložené vždy v jazyku slovenskom (v úradnom preklade), s prihliadnutím na okolnosti môže Banka akceptovať doklady v jazyku českom a/alebo nemeckom. V každom prípade je vždy rozhodujúce slovenské znenie dokumentov. Banka nie je povinná vykonať obchodný prípad alebo poskytovať služby, pokiaľ Klient uvedenú požiadavku nespĺní.
- 1.10. Cena za poskytované Bankové služby je uvedená v platnom Sadzobníku poplatkov, ktorý je k dispozícii na všetkých pobočkách Banky.
- 1.11. Právne vzťahy vzniknuté medzi Bankou a Majiteľom účtu v súvislosti s vedením účtu a vykonávaním akýchkoľvek operácií alebo služieb na účtoch uvádzaných v týchto Obchodných podmienkach sa riadi, pokiaľ nebolo v osobitných podmienkach alebo jednotlivých dohodách či ustanoveniach dohodnuté niečo iného, právom Slovenskej republiky.
- 1.12. Banka je povinná zisťovať a spracovávať v súlade so zákonom o Bankách údaje o osobách (vrátane údajov citlivých), ktorým poskytuje svoje služby, aby mohol byť Bankový obchod uskutočnený. Klient je v zmysle zákona o Bankách pri každom obchode každej takejto žiadosti vyhovieť. V opačnom prípade Banka obchod nevykoná.
- 1.13. Banka oboznámi Klienta na jeho žiadosť s údajmi, ktoré sú o ňom v súvislosti s Bankovou službou spracovávané. Cenu za poskytnutie tejto služby určí Sadzobník poplatkov.
- 1.14. Platné obchodné podmienky Banky sú k dispozícii v sídle Banky a na webovom sídle Banky – www.bksbank.sk.
- 1.15. V závislosti na zmene príslušných právnych predpisov alebo obchodnej politiky si Banka vyhradzuje právo obchodné podmienky Banky zmeniť. O tejto zmene a jej účinnosti informuje Banka zverejnením na svojej internetovej stránke a vo svojich prevádzkových priestoroch zrozumiteľne písomnou formou v slovenskom jazyku. Banka môže okrem toho oznámiť zmenu aj prostredníctvom elektronických služieb alebo na základe rozhodnutia Banky iným vhodným spôsobom a formou. Zmena nadobúda účinky 2 mesiace po zverejnení na internete a v prevádzkových priestoroch, ak nie je v príslušnom dokumente určené inak. Toto ustanovenie sa použije pri všetkých zmenách a dokumentoch v súvislosti s Bankovými obchodmi, pri ktorých platia tieto všeobecné obchodné podmienky a pri ktorých je Banka oprávnená jednostranne realizovať zmeny.
- 1.16. Pokiaľ Klient nesúhlasí so zmenou obchodných podmienok Banky, je povinný svoj nesúhlas Banke písomne oznámiť najneskôr do nadobudnutia účinnosti zmien. Ak sa v tejto lehote k zmenám nevyjadrí, platí, že zmeny schválil.
- 1.17. Prednostne platia ustanovenia dohodnuté v Zmluvách, týchto Obchodných podmienkach a Všeobecných obchodných podmienkach a to v poradí ako je uvedené v tejto vete.

- 1.18. Ku dňu účinnosti týchto Obchodných podmienok sa rušia Obchodné podmienky BKS Bank AG, pobočky zahraničnej banky v SR pre vedenie účtov a poskytovanie platobných služieb fyzickým osobám, ktoré nadobudli účinnosť dňa 01.09.2014.
- 1.19. Tieto obchodné podmienky vzťahy medzi Klientmi a Bankou na území Slovenskej republiky nadobúdajú účinnosť dňa 07.11.2018.