Verzia: október 2026

BKS Bank

Príručka BKS App

Obsah

1. Prvé prihlásenie a nastavenie aplikácie 2
1.1 Prechod na novú BKS App 2
1.2 Prihlásenie pre existujúcich užívateľov 3
1.3 Biometrické prihlásenie (Face ID/odtlačok prsta) 7
1.4 Prvé prihlásenie v BKS APP 8
2. Platby 10
2.1 SEPA platby 10
2.2 Skenovanie QR kódu 14
2.3 Skenovanie IBAN 15
2.4 Trvalý príkaz 16
2.5 Overenie príjemcu platby (kontrola VOP) 19
3. Účty a transakcie 23
3.1 Zobraziť podrobnosti účtu 23
3.2 Zobraziť transakcie 24
3.3 Stiahnutie dokladu o platbe 25
4. Správa zariadení a bezpečnosť 26
4.1 Odstránenie a zablokovanie zariadenia 26
4.2 Zmena Security PIN 28
5. Ďalšie funkcie 29
5.1 Nastavenie tmavého/svetlého režimu 29
5.2 Push notifikácie 30
5.3 Otvorené príkazy 31
5.4 Limity transakcií 32
5.5 Kontakt / Schránka 34
5.6 Úvodná stránka 35

1. Prvé prihlásenie a nastavenie aplikácie

Prihlásiť sa do BKS App je možné dvoma spôsobmi.





1.1 Prechod na novú BKS App

Ak užívateľ doteraz používal aplikáciu BKS a už ju aktualizoval na novú verziu, je potrebné jednorazovo nastaviť spôsob autorizácie. BKS App užívateľa sa pritom zároveň nastaví ako autorizačné zariadenie.

1. Užívateľ sa prihlási do novej BKS App pomocou svojich existujúcich prihlasovacích údajov.
2. Spustí sa nastavenie autorizačnej procedúry.
3. Užívateľ si nastaví osobný **Security PIN** pre svoje zariadenie.
4. Nastavenie je potrebné autorizovať podľa pokynov v aplikácii.
5. Po úspešnom nastavení sa BKS App zaregistruje ako autorizačné zariadenie a v budúcnosti ju bude možné používať na autorizáciu transakcií.
6. Voliteľne je možné spravovať existujúce autorizačné zariadenia a odstrániť zariadenia, ktoré už nie sú potrebné.

Poznámka: Nastavenie spôsobu autorizácie je potrebné vykonať len raz. Následne sa užívateľ môže prihlásiť ako zvyčajne pomocou svojho **Security PIN** alebo prostredníctvom biometrickej autentifikácie (**Face ID** alebo **odtlačok prsta**).

1.2 Prihlásenie pre existujúcich užívateľov

Ak užívateľ už doteraz používal **BKS App**, môže sa prihlásiť priamo.

1. Užívateľ klikne na **„Prihlásiť sa ako ******“**.
2. Užívateľ zadá svoj **Banking PIN** alebo potvrdí prihlásenie pomocou **biometrie**.
3. Po úspešnom prihlásení sa zobrazí **úvodná stránka** BKS App.

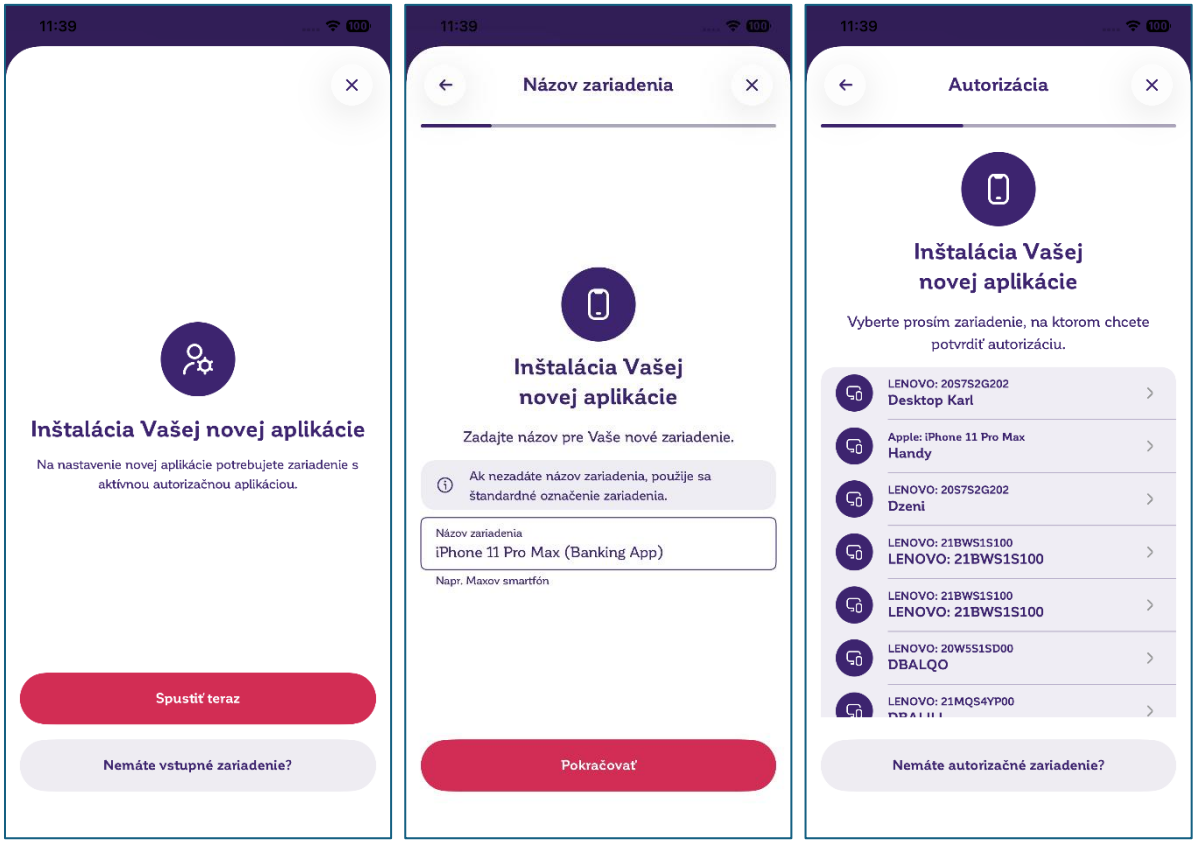


Nastavenie autorizačnej procedúry

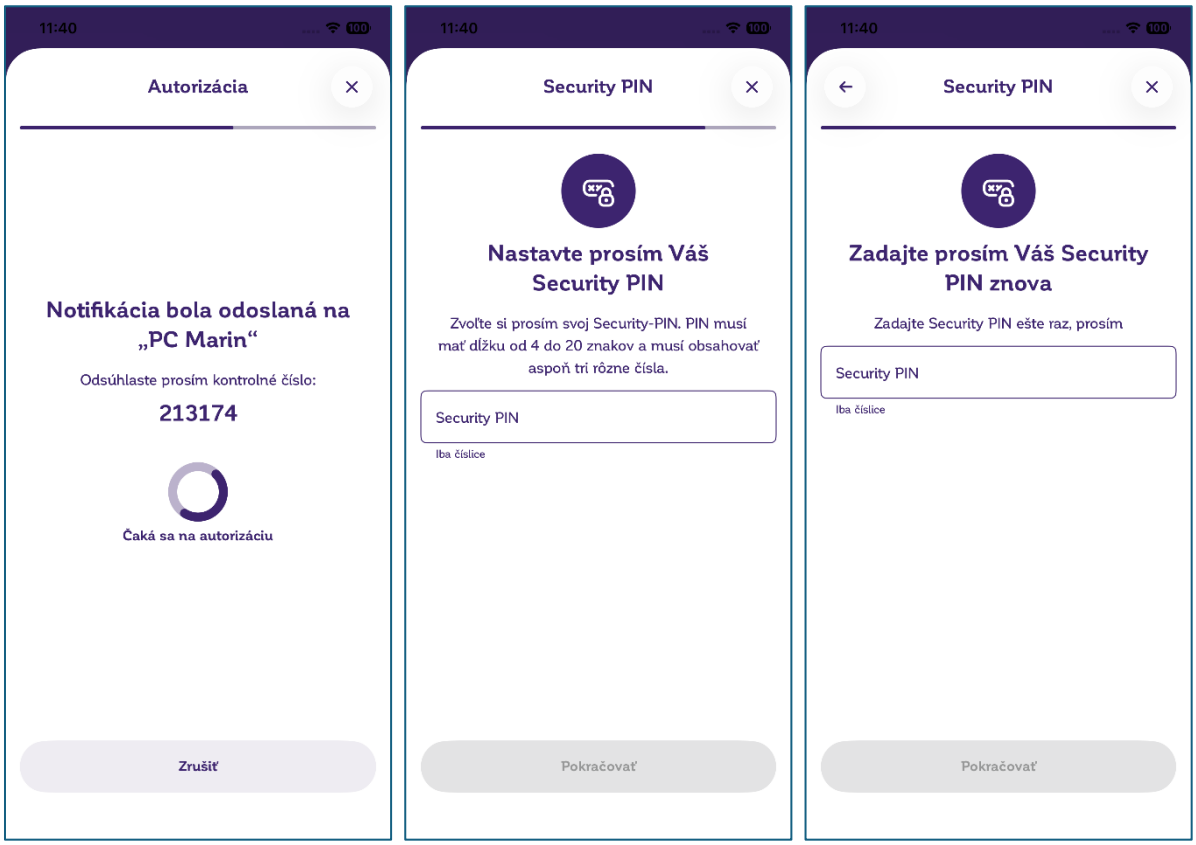
Na bezpečné schvaľovanie príkazov je potrebné nastaviť autorizačné zariadenie.

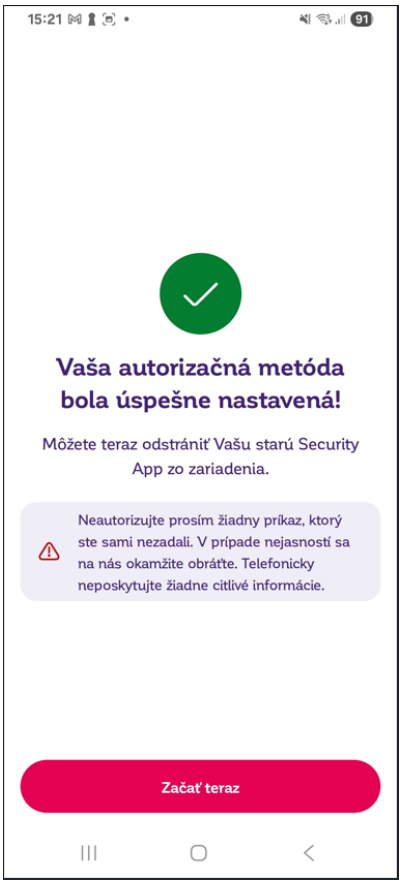
1. Užívateľ zadá názov nového zariadenia alebo prevezme navrhovaný názov zariadenia.
2. Následne užívateľ klikne na **„Pokračovať“**.
3. Užívateľ vyberie zariadenie, na ktorom je nainštalovaná existujúca autorizačná aplikácia.
4. Na tomto zariadení sa zobrazí požiadavka na autorizáciu.
5. Užívateľ porovná kontrolné číslo zobrazené na oboch zariadeniach.
6. Autorizácia sa potvrdí na existujúcom autorizačnom zariadení.
7. Užívateľ zadá aktivačný kód.
   - Kód je možné naskenovať alebo zadať ručne.
8. Užívateľ si nastaví osobný **Security PIN**.
9. Následne užívateľ klikne na **„Pokračovať“**.
10. Na doterajšom autorizačnom zariadení užívateľ potvrdí prepojenie s novou BKS App kliknutím na **„Autorizovať“**.

11. Po úspešnom nastavení sa zobrazí potvrdenie.
12. Užívateľ klikne na **„Začať teraz“**.



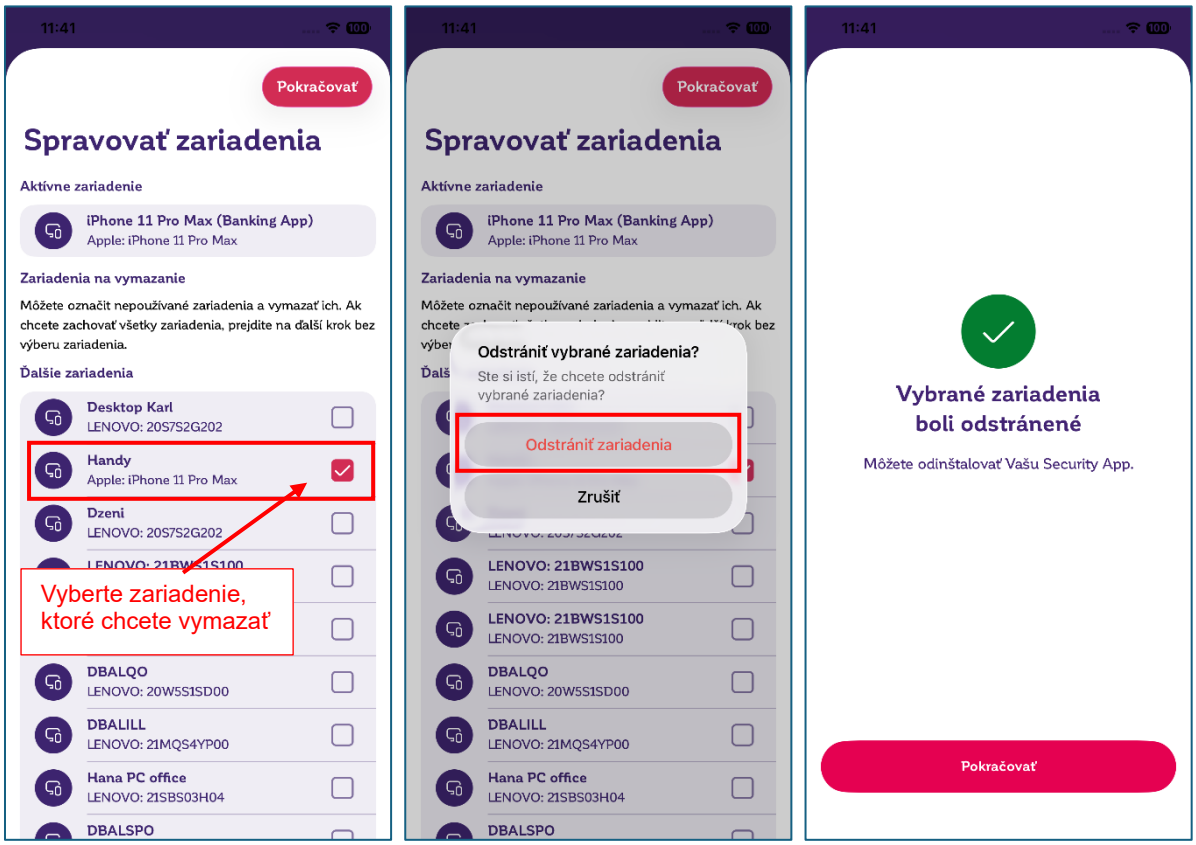
Verzia: október 2026





Verzia: október 2026

Užívateľ má možnosť spravovať existujúce **autorizačné zariadenia** a odstrániť zariadenia, ktoré už nepotrebuje. Tento krok je možné v prípade potreby preskočiť tak, že užívateľ klikne na **„Pokračovať“** bez výberu zariadenia.

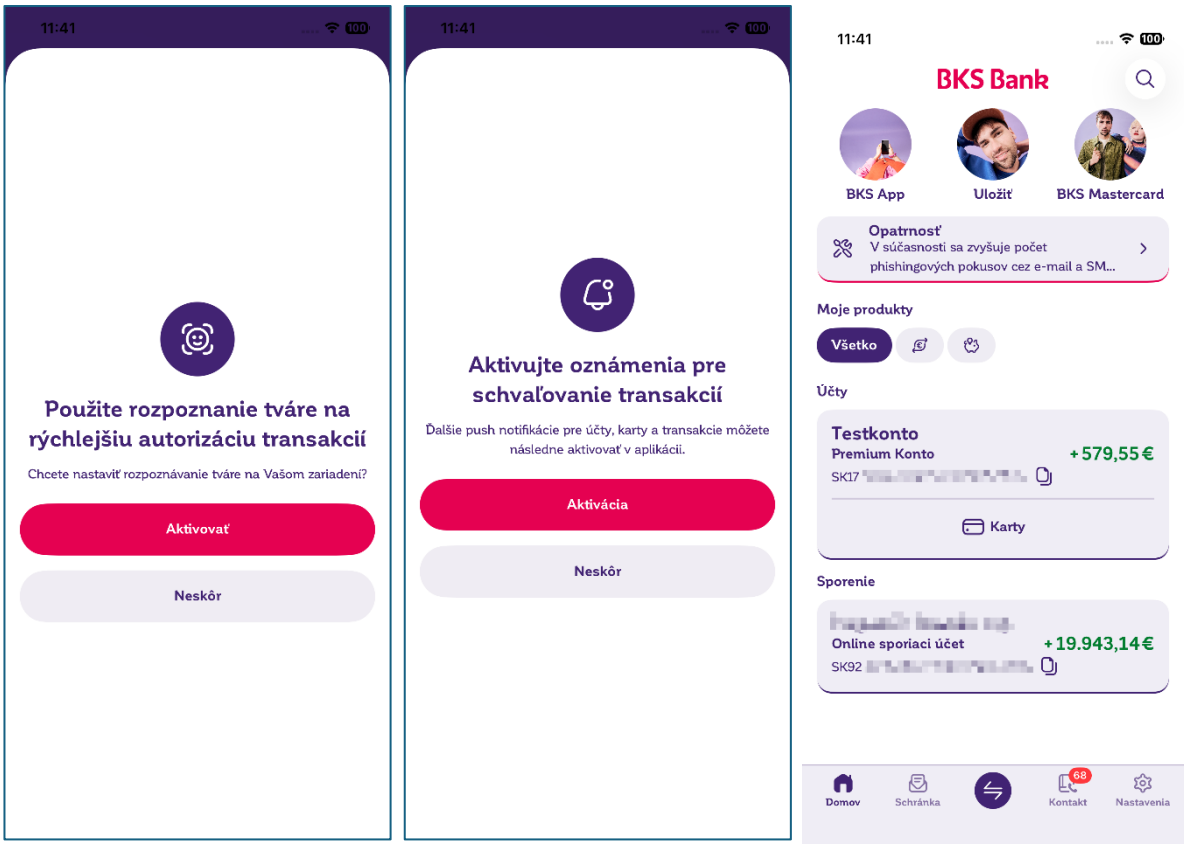


1.3 Biometrické prihlásenie (Face ID/odtlačok prsta)

Po úspešnom nastavení môže užívateľ aktivovať biometrické prihlásenie.

1. Užívateľ zvolí **možnosť „Aktivovať“**, aby nastavil funkciu **Face ID** alebo rozpoznávanie **odtlačkov prstov** na zariadení.
2. Užívateľ postupuje podľa pokynov na smartfóne.
3. Tento krok je možné alternatívne preskočiť kliknutím na **„Neskôr**“.
4. Po dokončení sa zobrazí úvodná obrazovka BKS App.

POZOR: Autorizáciu smie užívateľ potvrdiť len vtedy, ak nastavenie zariadenia sám spustil. Ak užívateľ neočakávane dostane žiadosť o schválenie, je potrebné kontaktovať BKS Bank. Citlivé údaje sa nesmú poskytovať ďalej.



1.4 Prvé prihlásenie v BKS APP

Pre **nových klientov BKS Bank** je prvé prihlásenie možné priamo v aktuálnej **BKS App**. Alternatívne je možné prvé prihlásenie **vykonať aj cez** PC verziu elektronického bankovníctva **a** Security App pre PC.

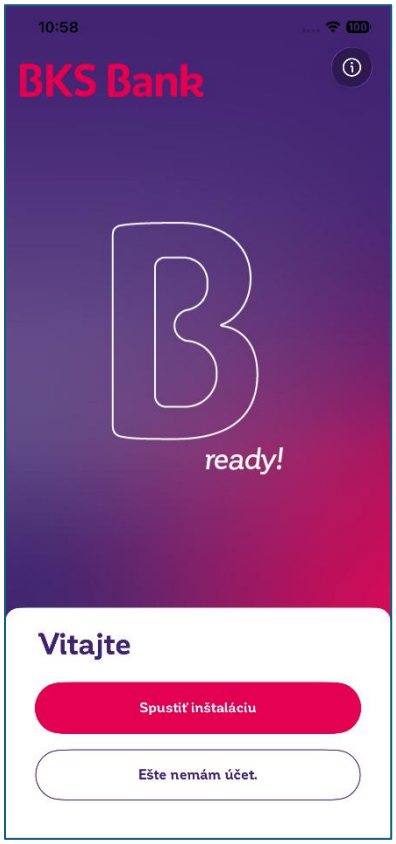
Predpoklady

- Smartfón alebo tablet
- BKS App z príslušného obchodu s aplikáciami
- **Užívateľské číslo**
- **Aktivačný kód** alebo **QR kód**

Postup pri prvom prihlásení v aplikácii

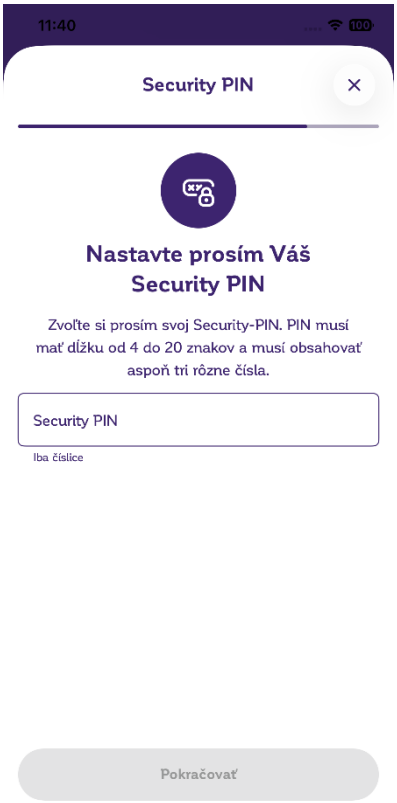
1. **Stiahnite si BKS App**
   Stiahnite si BKS App z **obchodu s aplikáciami**.
2. **Spustite inštaláciu**
   Otvorte aplikáciu a vyberte **„Spustiť inštaláciu“**.
   Potom zadajte svoje **užívateľské číslo** a stlačte **"Ďalej"**.
3. **Vykonajte prvé prihlásenie**
   Vyberte **"Začať teraz"**. Ďalej naskenujte **QR kód** alebo zadajte **aktivačný kód manuálne**.
4. **Nastavte Security PIN**
   Zvoľte si svoj osobný **Security PIN** a potvrďte ho.
5. **Aktivujte Face ID alebo biometrické prihlásenie**
   Povoľte použitie **Face ID** alebo biometrické prihlásenie, ktoré sa odporúča používať z bezpečnostných aj praktických dôvodov.
6. **Nastavte Banking PIN**
   Zvoľte si svoj **Banking PIN**, ktorý budete potrebovať na prihlásenie do BKS App. Potvrďte zadanie a proces nastavenia Banking PIN ukončite stlačením **„Autorizovať“**.
7. **Pridať autorizačnú procedúru**
   Pridajte svoj smartfón pre autorizáciu a pridanie potvrďte.
8. **Zapnite notifikácie**
   Aktivujte **Push notifikácie,** aby ste boli informovaní o dôležitých aktivitách a požiadavkách na autorizáciu. Aktivácia sa odporúča.
9. **Ukončenie nastavenia**
   Po úspešnom dokončení všetkých krokov dostanete potvrdenie, že **BKS App bola úspešne nastavená**.

Verzia: október 2026



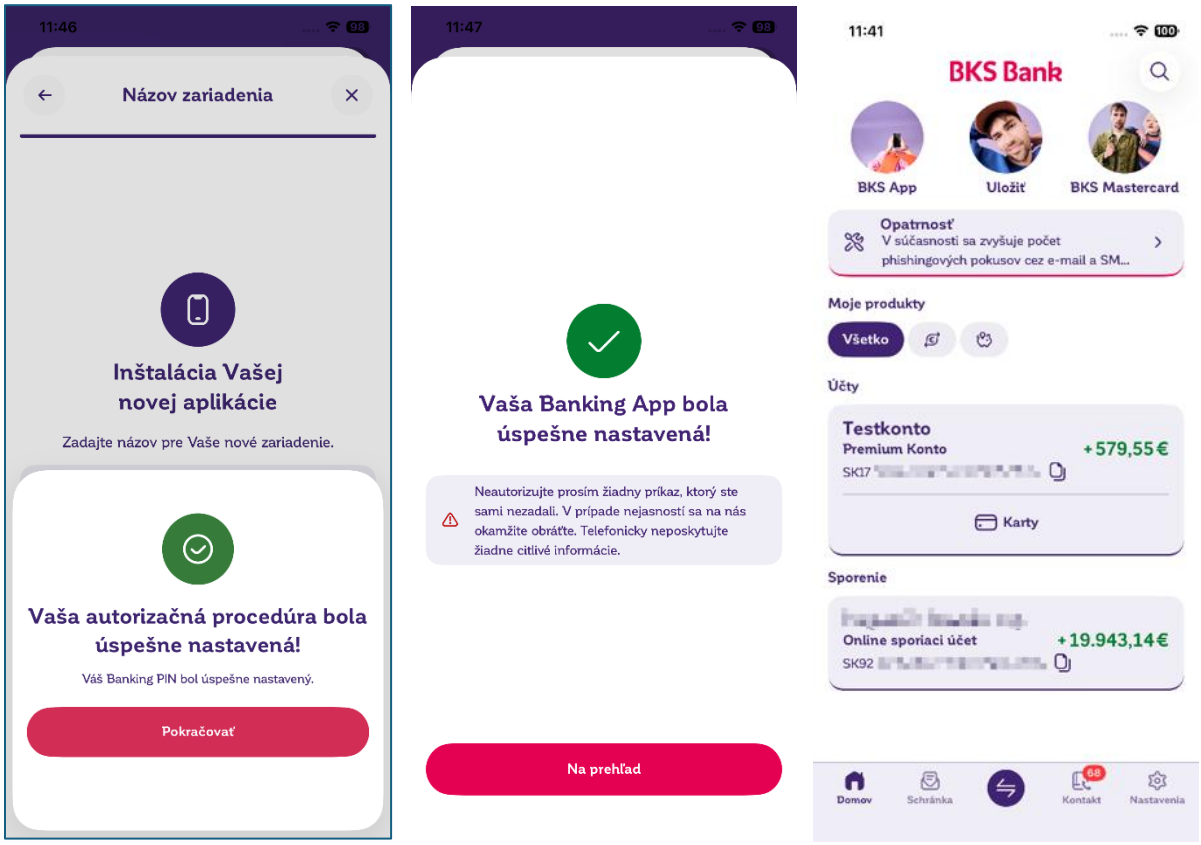












2. Platby

2.1 SEPA platby

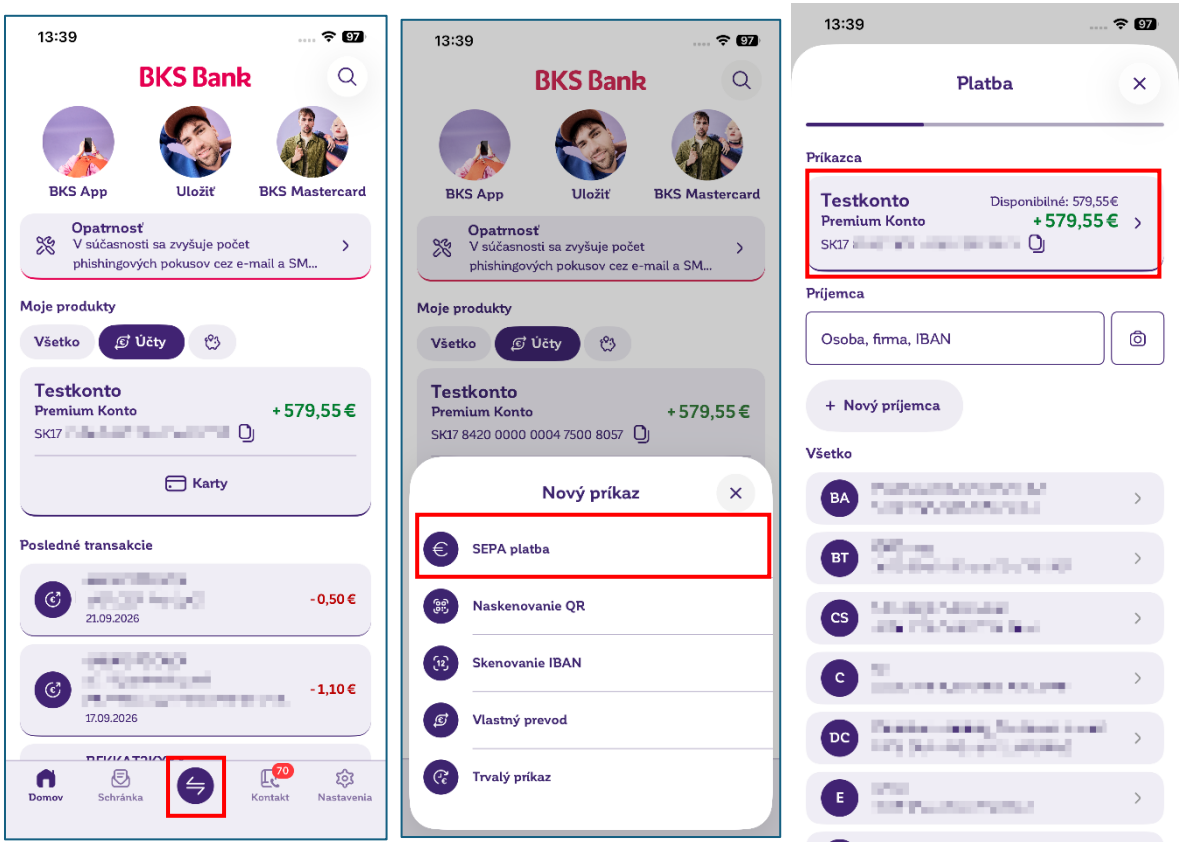
Pomocou BKS App môže užívateľ jednoducho a bezpečne vykonávať SEPA platby.

1. Užívateľ v dolnej navigačnej lište klikne na tlačidlo **rýchlych akcií** uprostred.
2. Zákazník vyberie možnosť **„SEPA platba“**.
3. Zobrazí sa účet, z ktorého by bola platba realizovaná. V prípade potreby si užívateľ vyberie iný účet.
4. Užívateľ zadá príjemcu alebo vyberie už uloženého príjemcu.
5. Po kliknutí na **„Pokračovať“** sa vykoná overenie príjemcu platby **VOP**.
   - Ak sa zadané meno a IBAN zhodujú, nezobrazí sa žiadna ďalšia správa.
   - V prípade **„Čiastočnej zhody“**, **„Žiadnej zhody“** alebo ak overenie nebolo možné vykonať zobrazí sa upozornenie s možnosťami úpravy.
6. Užívateľ zadá požadovanú sumu.
7. Voliteľne je možné zadať správu pre príjemcu platby.
8. Následne užívateľ klikne na **„Pokračovať“**.
9. V súhrne sa skontrolujú nasledujúce údaje:
   - Účet odosielateľa
   - Príjemca a IBAN
   - Suma

- Správa pre príjemcu
- Dátum realizácie

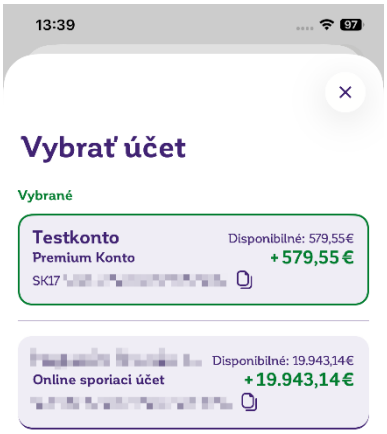
10. V prípade potreby užívateľ aktivuje **okamžitú platbu**, ak je táto možnosť k dispozícii.
    - Pri okamžitej platbe sa suma prevedie na účet príjemcu v priebehu niekoľkých sekúnd, pokiaľ banka príjemcu túto službu podporuje.
    - **Poznámka:** Okamžité platby sa vykonávajú v reálnom čase a po schválení ich už nie je možné zrušiť.
11. Užívateľ klikne na **„Autorizovať“**.
12. V okne na potvrdenie sa skontrolujú zobrazené údaje o transakcii.
13. Prevod sa potvrdí kliknutím na **„Autorizovať“**.
14. Po úspešnom schválení sa zobrazí hlásenie **„Transakcia úspešná“**.
15. Kliknutím **na „Na prehľad“** sa užívateľ vráti späť k svojim účtom.
16. Kliknutím **na „Na príkaz“** si môže zobraziť podrobnosti príkazu a potvrdenie o prevode.
17. Prevod sa následne zobrazí v pohyboch na vybranom účte.

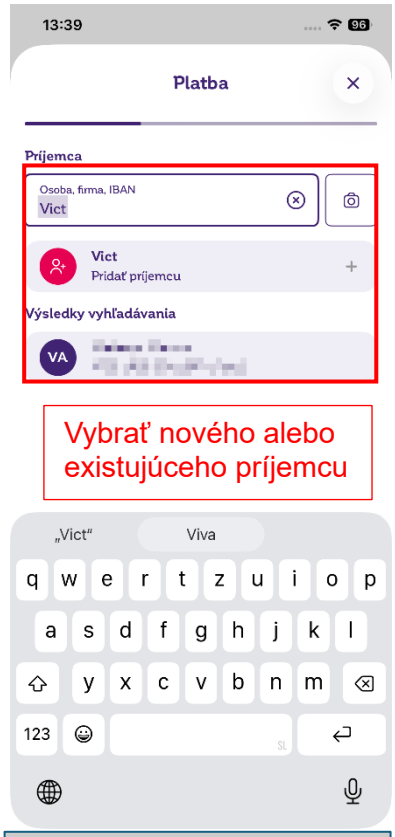
Poznámka: Pred potvrdením je vždy potrebné skontrolovať meno príjemcu a IBAN. Ak údaje nezodpovedajú požadovanej platobnej inštrukcii, transakciu je potrebné zrušiť a skontrolovať zadané údaje.

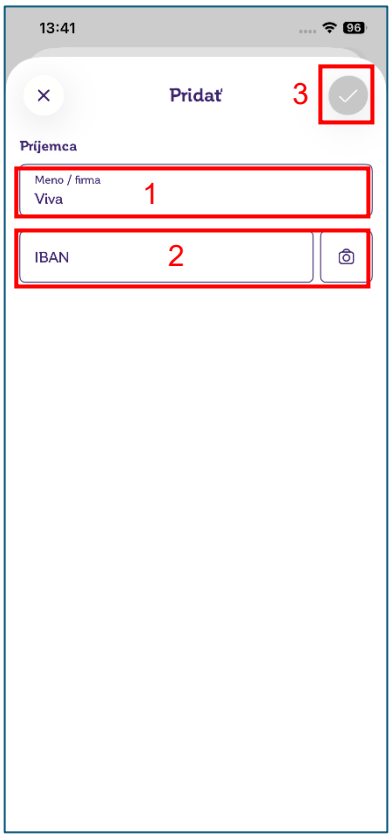


Verzia: október 2026

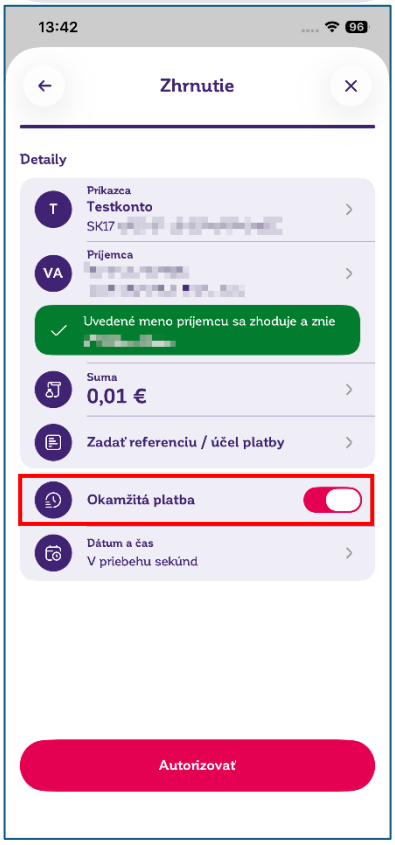
BKS Bank

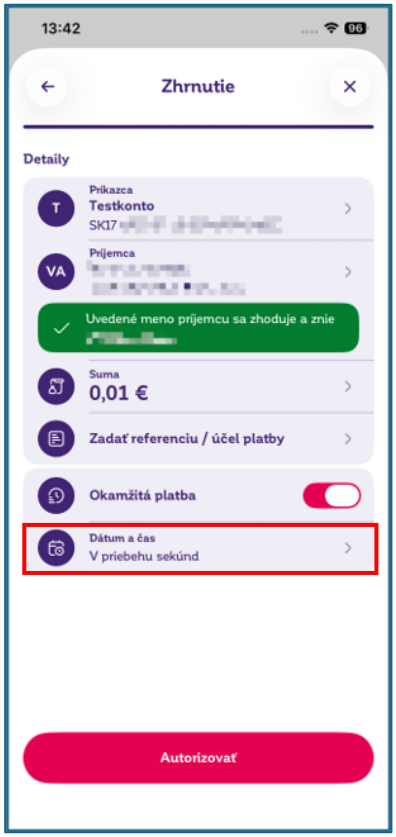




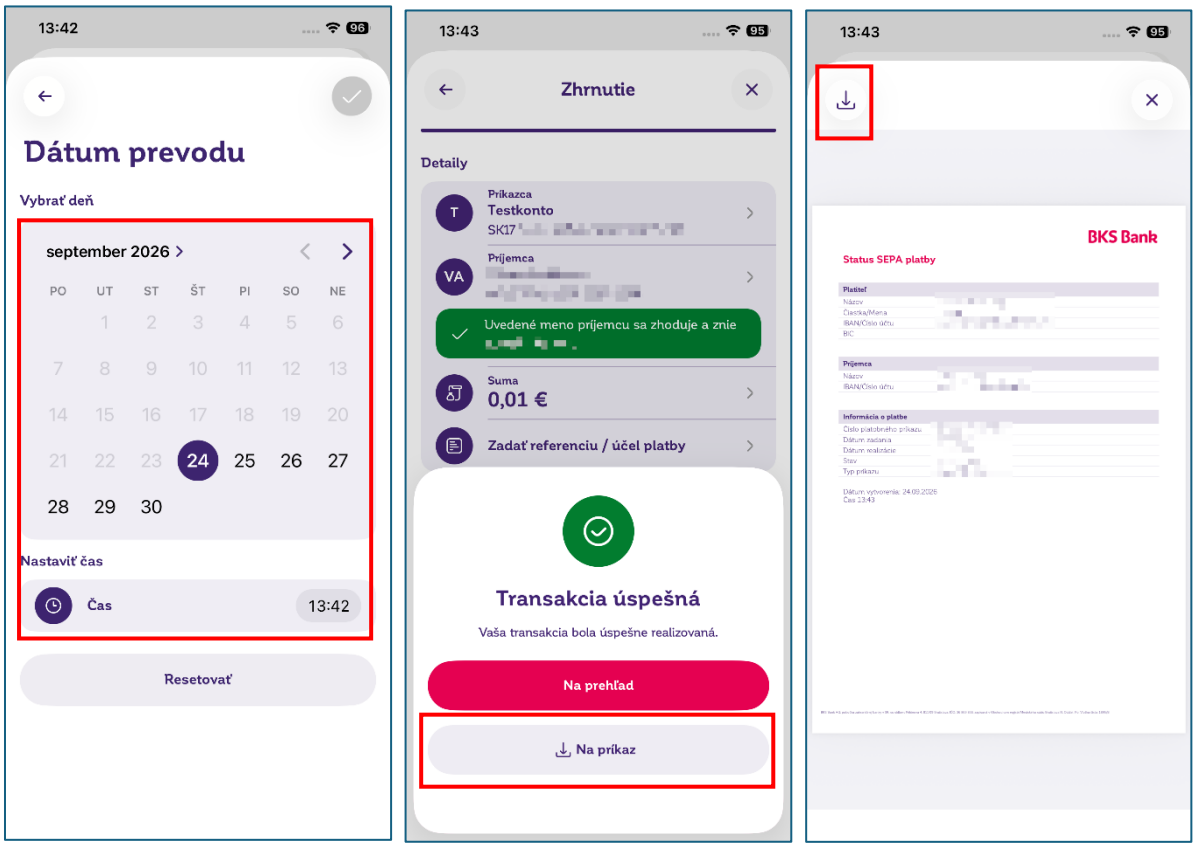








Verzia: október 2026

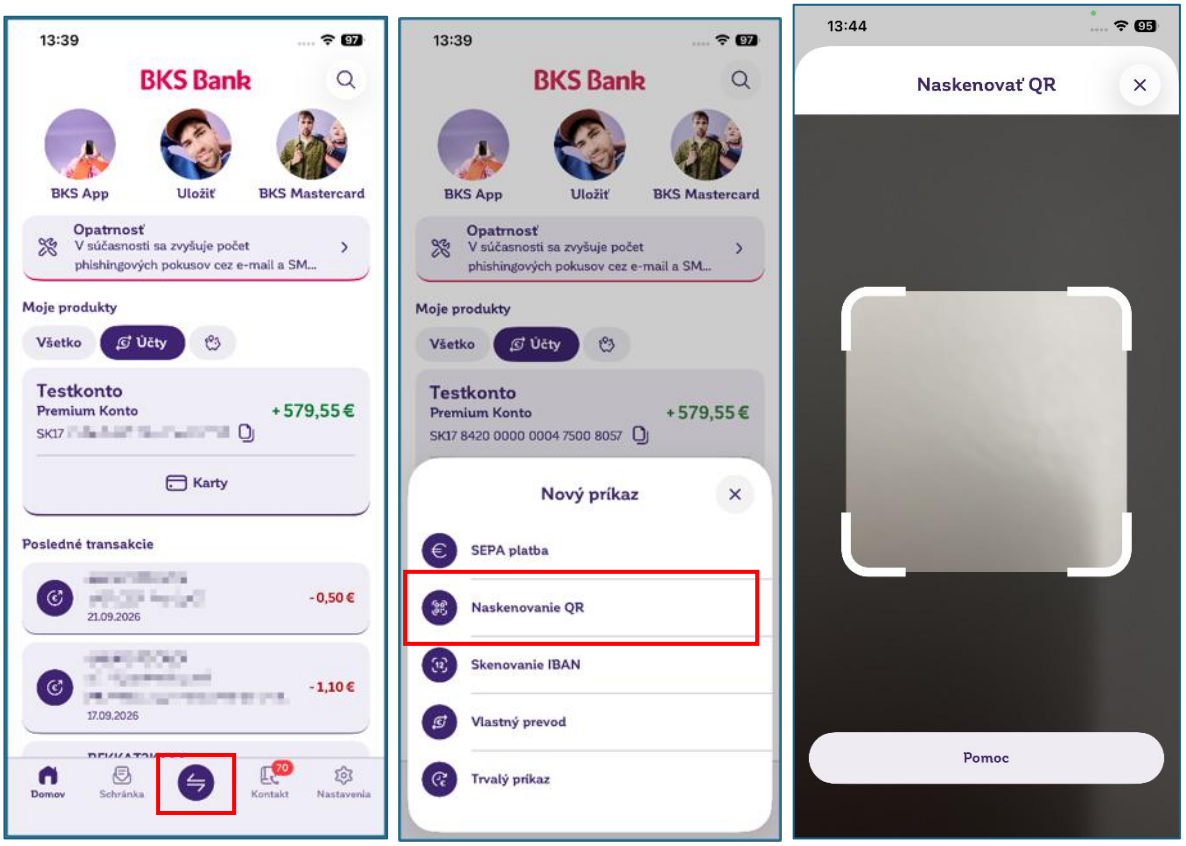


2.2 Skenovanie QR kódu

Vďaka **funkcii skenovania QR kódu** môže užívateľ automaticky prevziať platobné údaje bez toho, aby ich musel zadávať ručne.

1. Užívateľ klikne na tlačidlo **rýchlych akcií** uprostred.
2. Užívateľ vyberie možnosť **„Naskenovať QR kód“**.
3. V prípade potreby užívateľ udelí aplikácii oprávnenie na používanie fotoaparátu.
4. Naskenuje sa QR kód na faktúre alebo platobnom lístku.
5. Platobné údaje sa automaticky preberú.
6. Užívateľ starostlivo skontroluje prevzaté údaje.
7. Následne užívateľ klikne na **„Pokračovať“**.
8. Užívateľ skontroluje zhrnutie údajov prevodu.
9. Užívateľ klikne na **„Autorizovať“**.
10. Transakcia sa autorizuje pomocou uloženej autorizačnej procedúry.

Dôležité upozornenie: Pri každom prevode je potrebné dôkladne skontrolovať zobrazené údaje o príjemcovi a platbe. QR kódy môžu byť zmanipulované. Platbu je možné schváliť len vtedy, ak sú zobrazené údaje správne.

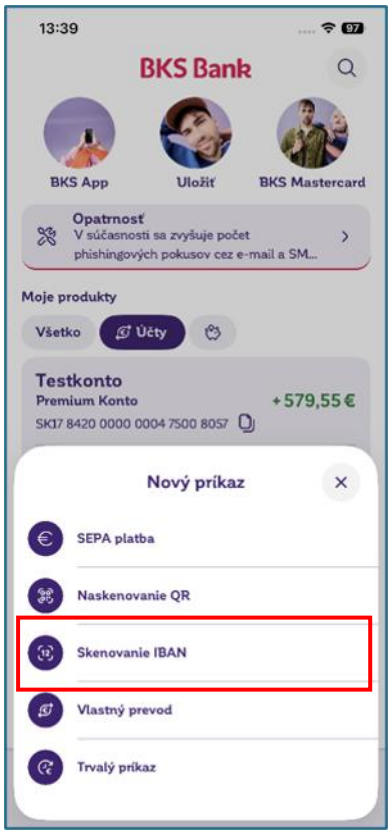


2.3 Skenovanie IBAN

Pomocou **funkcie skenovania** môže užívateľ prevziať údaje IBAN priamo z dokumentu alebo z faktúry.

1. Užívateľ klikne na tlačidlo **rýchlych akcií** uprostred.
2. Užívateľ vyberie možnosť **„Naskenovať IBAN**“.
3. V prípade potreby užívateľ udelí aplikácii oprávnenie na používanie fotoaparátu.
4. Fotoaparát sa nasmeruje na požadovaný IBAN.
5. Rozpoznaný IBAN sa automaticky preberie a vykoná sa **kontrola VOP**.
   - Ak sa zadané meno a IBAN zhodujú, nezobrazí sa žiadna ďalšia správa.
   - V prípade, že sa meno a IBAN **„Takmer zhodujú**“ alebo **„Nezhodujú“** sa zobrazí medzistránka s pokynmi a možnosťami úpravy.
6. Užívateľ doplní chýbajúce platobné údaje.
7. Príjemcu je možné voliteľne uložiť do zoznamu príjemcov.
8. Užívateľ zadá požadovanú sumu.
9. Užívateľ skontroluje zhrnutie platby.
10. Užívateľ klikne na **„Autorizovať“** a potvrdí transakciu pomocou uloženej autorizačnej procedúry.







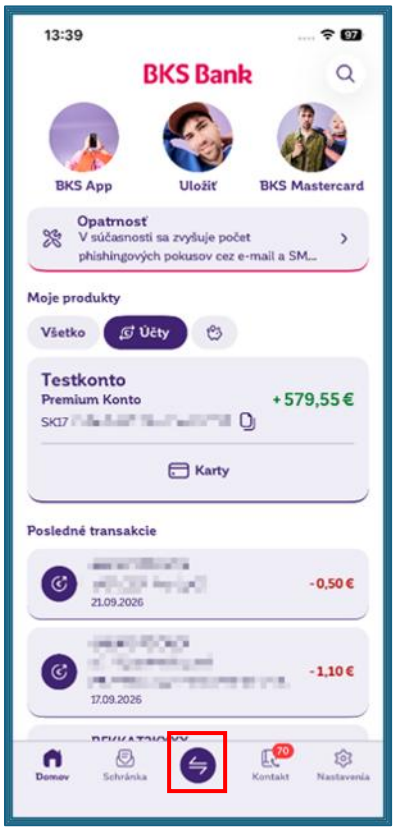
2.4 Trvalý príkaz

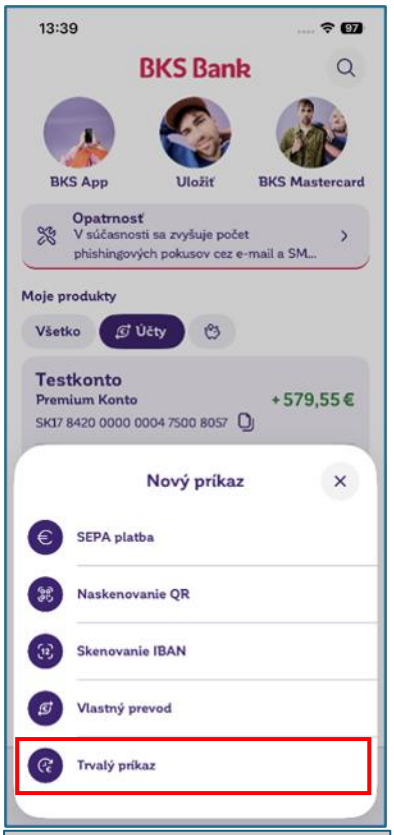
Pomocou trvalého **príkazu** je možné automaticky vykonávať pravidelné platby.

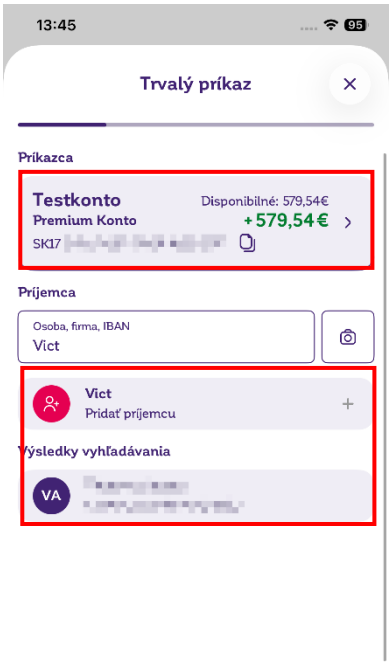
1. Užívateľ klikne na tlačidlo **rýchlych akcií** uprostred.
2. Užívateľ vyberie možnosť **„Trvalý príkaz**“.
3. Užívateľ vyberie požadovaný účet, z ktorého sa má platba realizovať.
4. Užívateľ zadá meno a IBAN príjemcu.
5. Po kliknutí na **„Pokračovať“** sa vykoná overenie príjemcu **VOP**.
   - Ak sa zadané meno a IBAN zhodujú, nezobrazí sa žiadna ďalšia správa.
   - V prípade, že sa meno a IBAN **„Takmer zhodujú**“ alebo **„Nezhodujú“** sa zobrazí medzistránka s pokynmi a možnosťami úpravy.
6. Užívateľ zadá účel platby.
7. Užívateľ určí požadovaný spôsob vykonania:
   - Pevná suma
   - Zostatok na účte
   - Zostatok po odpočítaní definovanej minimálnej sumy
8. Užívateľ zadá požadovanú sumu alebo vykoná príslušné nastavenie.
9. Užívateľ určí dátum, od ktorého sa má trvalý príkaz začať vykonávať.
10. Užívateľ zvolí frekvenciu vykonávania, napríklad mesačne.
11. Užívateľ určí deň vykonania:
    - Ľubovoľný dátum
    - Posledný deň v mesiaci
12. Užívateľ skontroluje všetky údaje v zhrnutí príkazu.
13. Užívateľ klikne na **„Autorizovať“**.
14. Zriadenie trvalého príkazu sa potvrdí pomocou uloženej autorizačnej procedúry.
15. Po úspešnej autorizácii sa trvalý príkaz uloží.

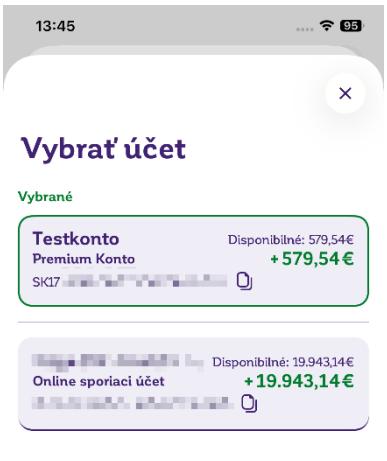
Poznámka: Zmeny alebo zrušenie trvalého príkazu je možné kedykoľvek vykonať prostredníctvom správy trvalých príkazov.

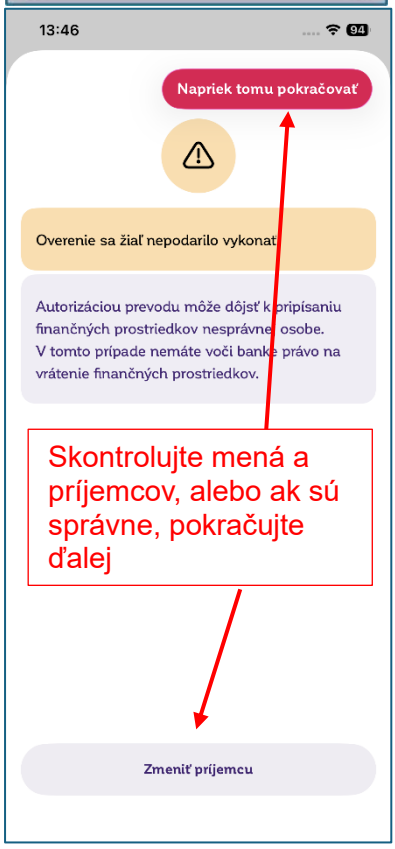
Verzia: október 2026

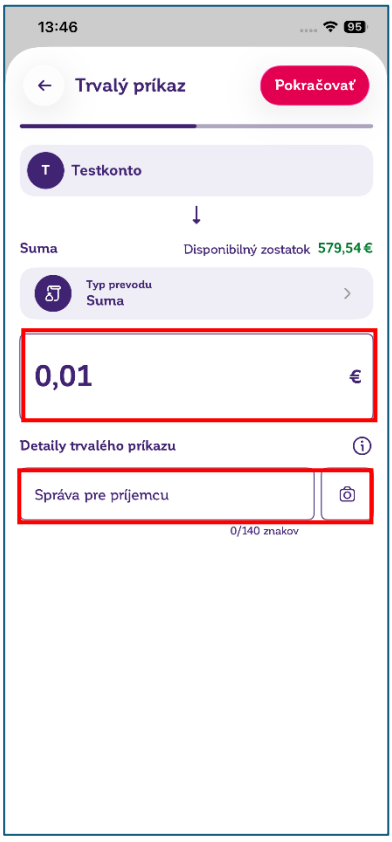




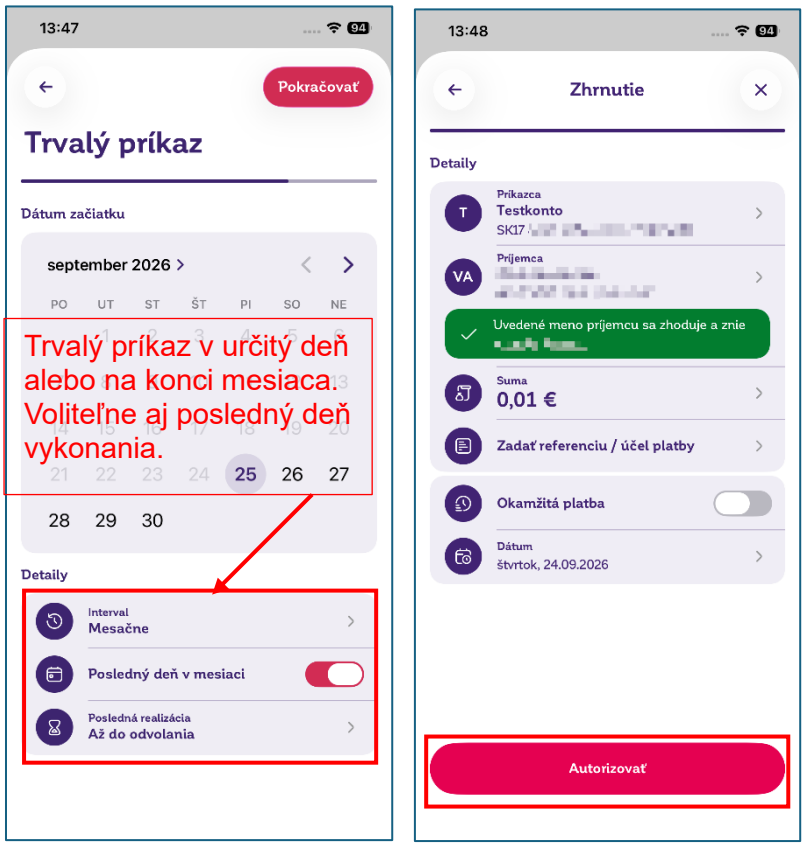








Verzia: október 2026



2.5 Overenie príjemcu platby (kontrola VOP)

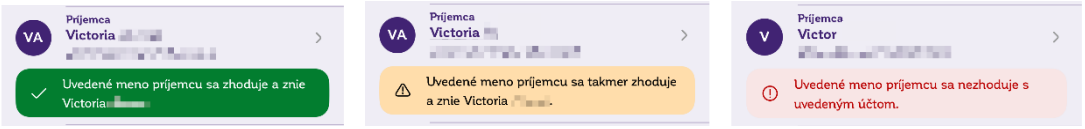
Pri **SEPA platbách** a pri zriaďovaní **trvalého príkazu** BKS App pred potvrdením skontroluje, či zadané meno príjemcu alebo príjemkyne zodpovedá zadanému IBAN. Táto kontrola sa nazýva **Verification of Payee (VOP)**.

Kontrola VOP pomáha užívateľovi odhaliť chyby pri zadávaní údajov a znižuje riziko prevodu na nesprávny účet.

Vykonanie kontroly VOP

1. Užívateľ zadá meno príjemcu alebo príjemkyne a IBAN.
2. Následne klikne na **„Pokračovať“**.
3. BKS App automaticky vykoná kontrolu VOP.
4. Výsledok kontroly sa zobrazí priamo pri príjemcovi alebo v prehľade:

   V prípade **zhody** sa zobrazí **zelená správa**.
   V prípade **čiastočnej zhody** sa zobrazí **žlté hlásenie**.
   V prípade, že sa meno a IBAN **nezhodujú** sa zobrazí **červené upozornenie**.



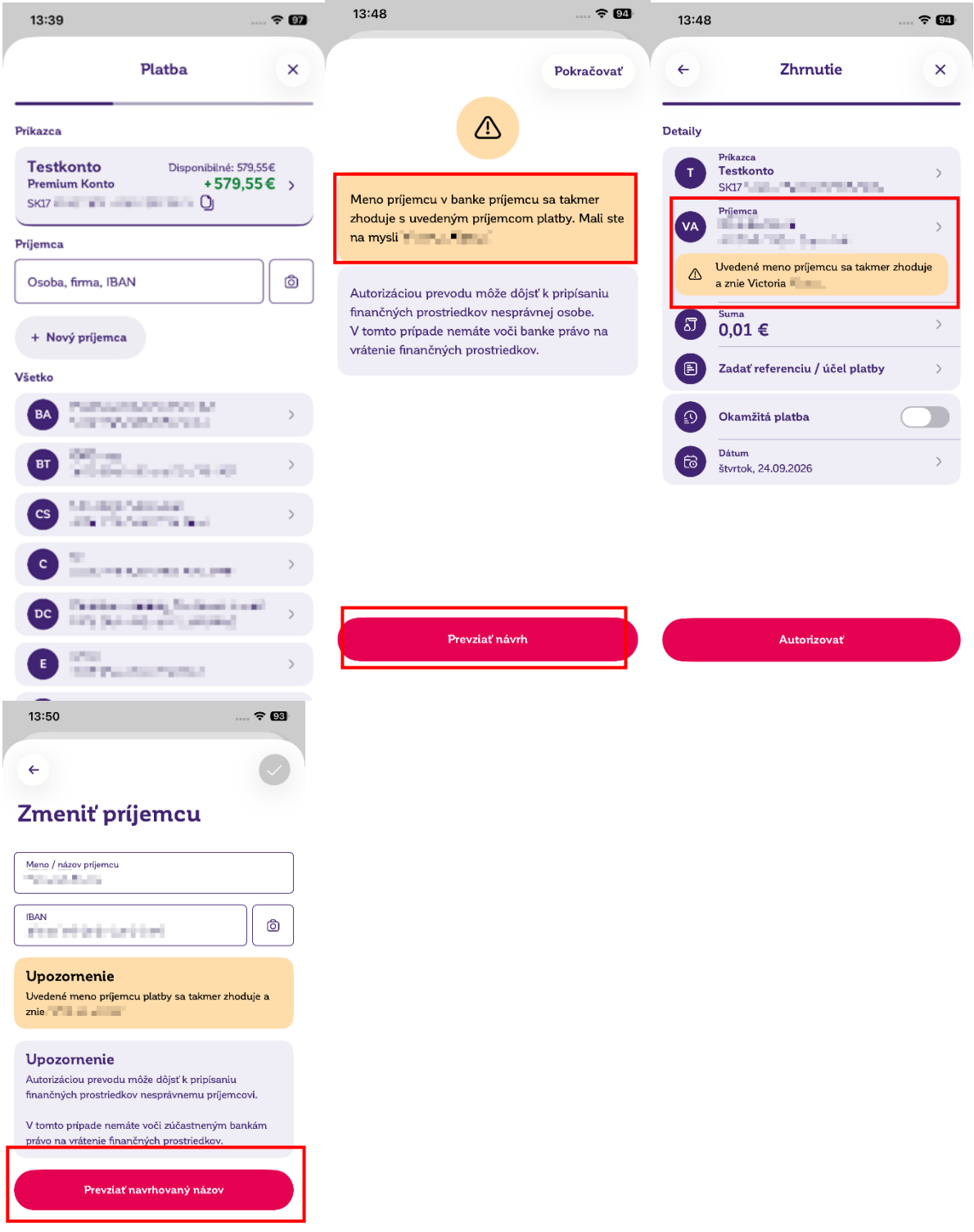
1. Užívateľ dôkladne skontroluje zobrazený výsledok kontroly.
2. V prípade potreby užívateľ opraví meno alebo IBAN.
3. Údaje sa opäť skontrolujú v zhrnutí platby.
4. Užívateľ klikne na **„Autorizovať“** len vtedy, ak sú platobné údaje správne.

Takmer zhodný názov príjemcu (Close Match)
Ak sa zadaný názov príjemcu takmer zhoduje s uloženým názvom, zobrazí sa upozornenie. Aplikácia v takom prípade uvedie názov, ktorý je uložený k zadanému IBAN.
Príklad: Zadané meno je „Victoria Vzor“, ale meno uložené k IBAN je „Victoria Vzorná“.

1. Užívateľ skontroluje navrhované meno a číslo IBAN na základe faktúry, výzvy na platbu alebo iných dokladov.
2. Ak je navrhované meno správne, užívateľ klikne na **„Prevziať navrhovaný názov“**.
3. Meno príjemcu sa zodpovedajúcim spôsobom upraví.
4. Následne môže užívateľ pokračovať v prevode.

Upozornenie: Aj v prípade takmer zhodných údajov môže dôjsť k prevodu na nesprávneho príjemcu. Navrhované meno sa preto smie prevziať len vtedy, ak si je užívateľ istý, že platobné údaje sú správne.

Verzia: október 2026



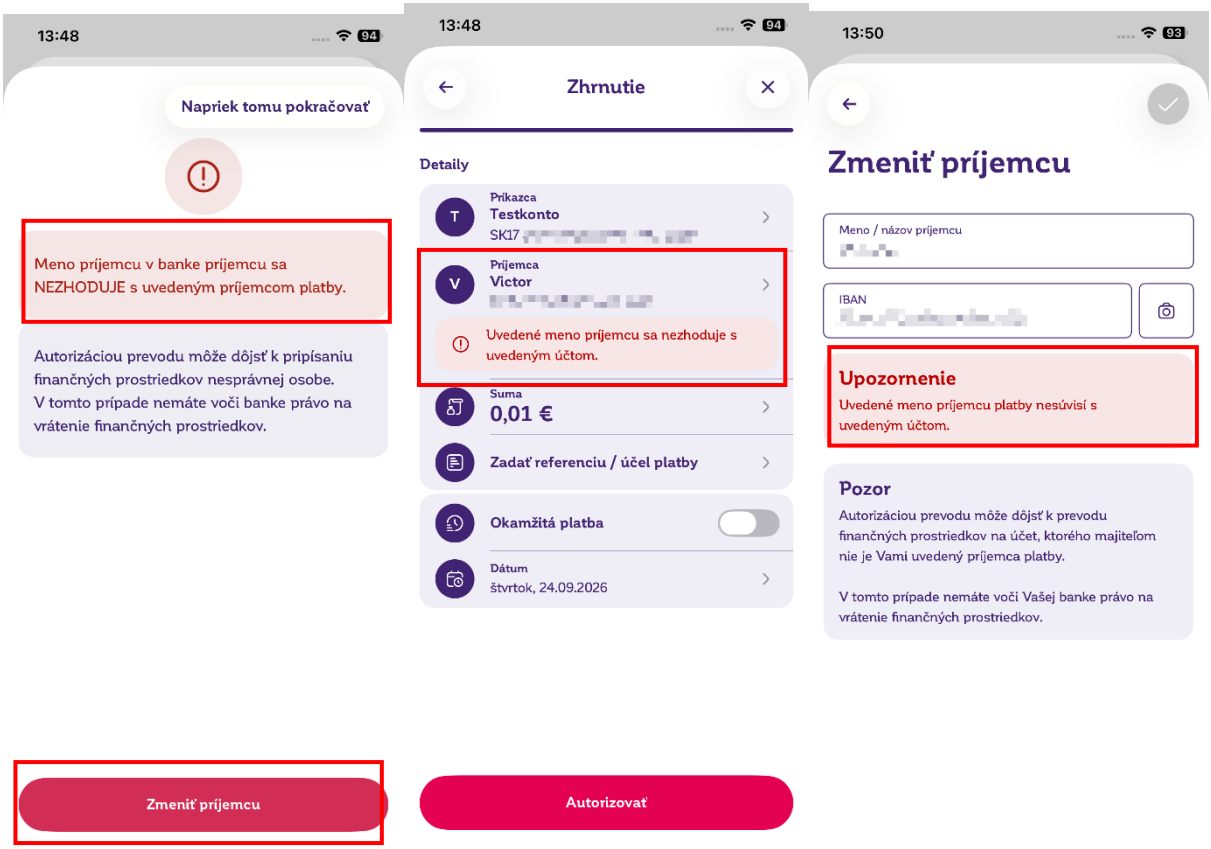
Verzia: október 2026

Nesúlad medzi názvom účtu a IBAN (No Match)

Ak zadané meno nezodpovedá menu uloženému pri čísle IBAN, BKS App zobrazí zvýraznené varovanie.

1. V prípade potreby užívateľ otvorí sekciu **„Príjemca“**, aby zmenil meno alebo IBAN.
2. Užívateľ starostlivo skontroluje platobné údaje.
3. V prípade chyby pri zadávaní užívateľ opraví meno príjemcu a/alebo IBAN.
4. Ak nie je jasné, či sú údaje správne, užívateľ zruší príkaz a overí si bankové údaje priamo s príjemcom alebo príjemkyňou.
5. Prevod sa uskutoční len vtedy, ak sa dá bezpochyby potvrdiť, že číslo IBAN patrí zamýšľanému príjemcovi alebo príjemkyni.

Upozornenie: V prípade nezhody sa neodporúča vykonať prevod na účet, ktorého majiteľom nie je uvedený príjemca platby. V takomto prípade môžu byť nároky na vrátenie peňazí voči zúčastneným bankám obmedzené alebo vylúčené.

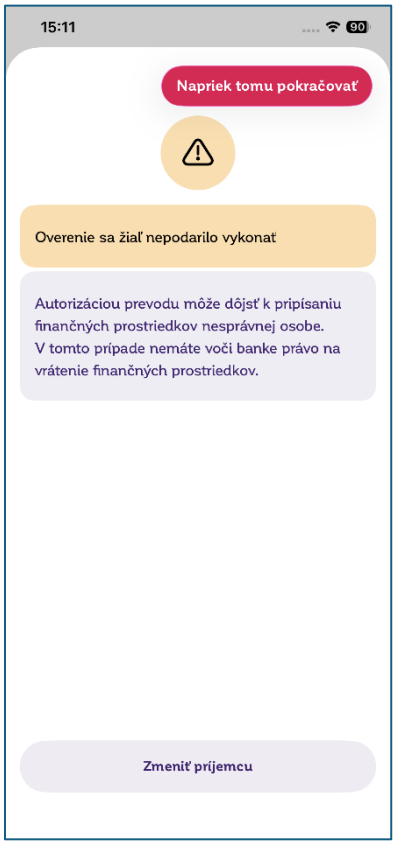


Overenie príjemcu VOP nie je možné (Not Applicable)

Ak nie je možné vykonať **overenie príjemcu VOP**, zobrazí sa príslušná správa. K tomu môže dôjsť napríklad v prípade, ak banka príjemcu nie je dostupná pre overenie VOP alebo ak overenie nie je z technických príčin k dispozícii.

1. Užívateľ starostlivo skontroluje meno príjemcu alebo príjemkyne a číslo IBAN na základe faktúry, výzvy na úhradu alebo iných dokladov.
2. Ak chce užívateľ opraviť údaje o príjemcovi, klikne na **„Zmeniť príjemcu“**.
3. Ak sú údaje o platbe správne a prevod sa má napriek nemožnosti overenia príjemcu uskutočniť, užívateľ klikne na **„Napriek tomu pokračovať“**.
4. Údaje je potrebné opäť skontrolovať v zhrnutí platby.
5. Užívateľ klikne na **„Autorizovať“** len vtedy, ak je isté, že IBAN patrí zamýšľanému príjemcovi alebo príjemkyni.

Poznámka: V prípade že **„Overenie sa nepodarilo vykonať“** nebola potvrdená zhoda medzi menom a číslom IBAN. Autorizácia prevodu môže mať za následok pripísanie peňazí nesprávnej osobe. V takomto prípade nemusia existovať nároky voči banke na vrátenie peňazí.

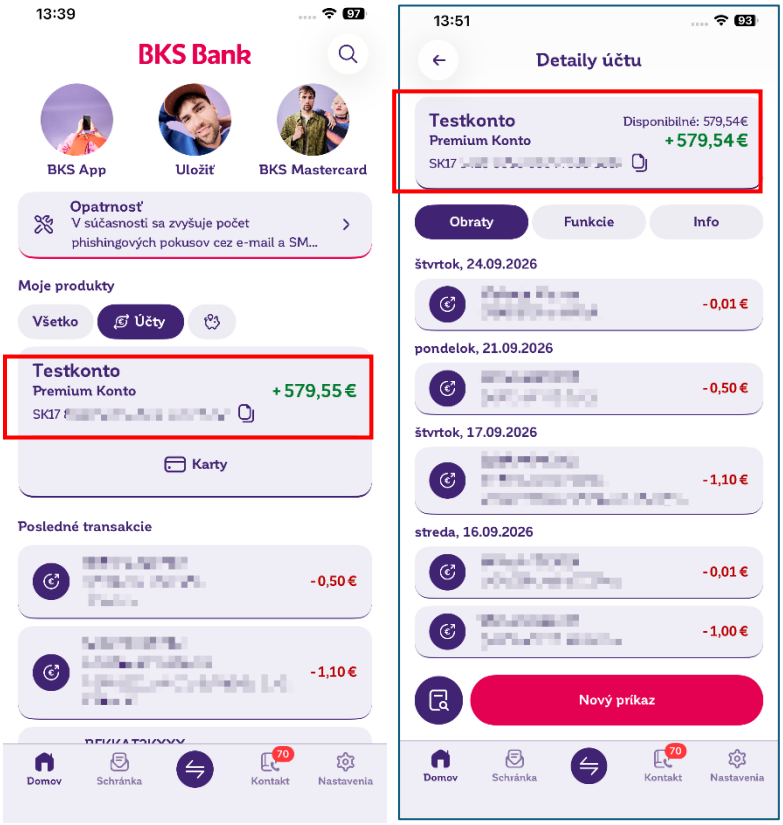


3. Účty a transakcie

V sekcii „Domov“ získa užívateľ prehľad o svojich účtoch a už vykonaných transakciách.

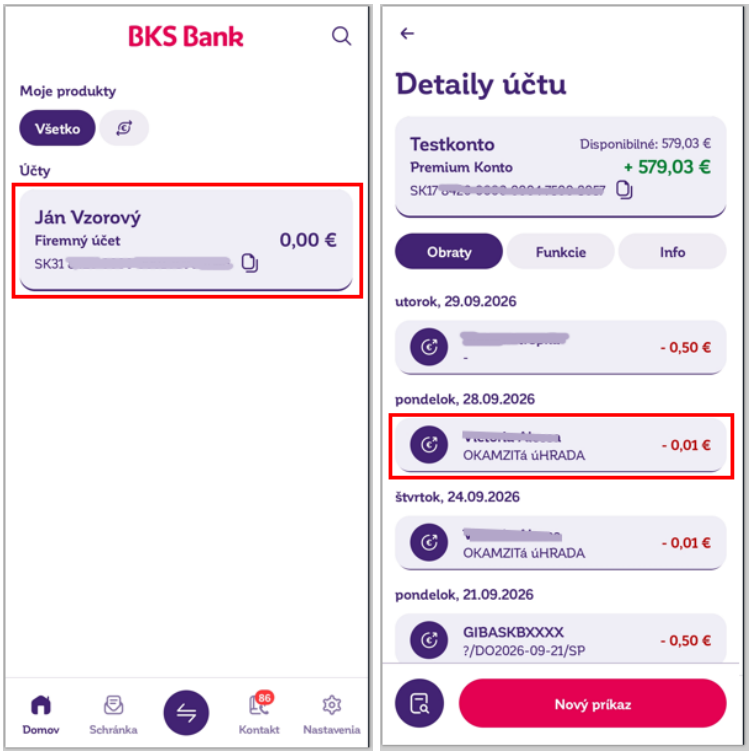
3.1 Zobraziť podrobnosti účtu

1. Užívateľ otvorí úvodnú stránku BKS App.
2. Užívateľ vyberie požadovaný účet.
3. Zobrazia sa podrobnosti o účte.
4. Užívateľ vidí okrem iného nasledujúce informácie:
   - Majiteľ účtu
   - Číslo účtu resp. IBAN
   - Disponibilný zostatok
   - Účtovný zostatok



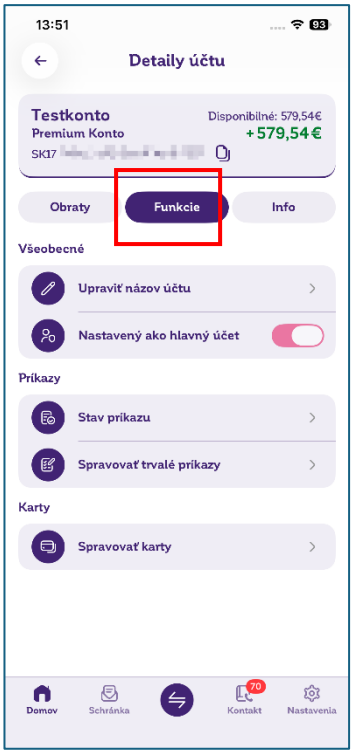
3.2 Zobraziť transakcie

1. Užívateľ otvorí požadovaný účet.
2. Užívateľ prejde do záložky **„Obraty“**.
3. Transakcie sa zobrazujú v chronologickom poradí.
4. Kliknutím na jednotlivú položku sa zobrazia detaily obratu.

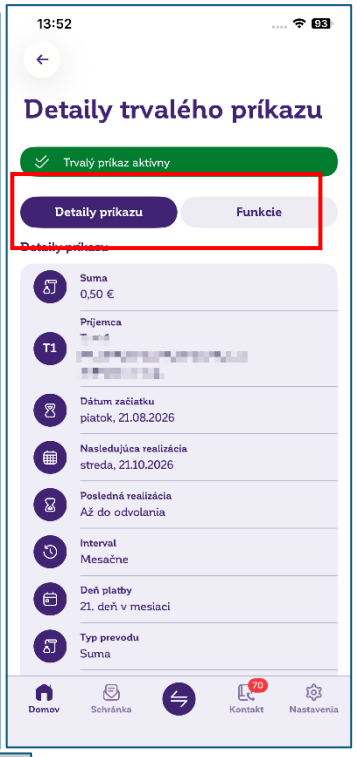


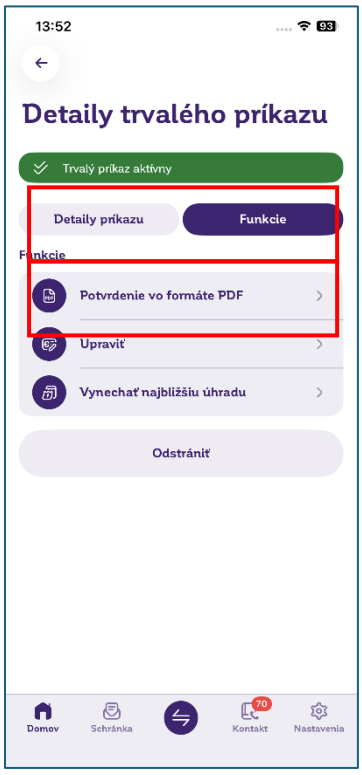
3.3 Stiahnutie dokladu o platbe

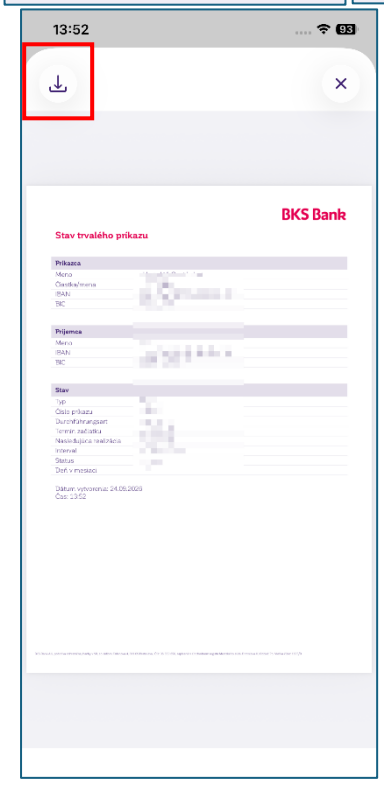
1. Užívateľ otvorí požadovaný účet.
2. Užívateľ klikne na záložku **„Funkcie“**.
3. Užívateľ klikne na **„Stav príkazu“**, vyberie požadovanú položku a klikne na **„Funkcie“.**
4. Užívateľ klikne na **„Potvrdenie vo formáte PDF“**. Doklad sa zobrazí ako dokument.
5. Pomocou **funkcie sťahovania** si užívateľ môže doklad uložiť do zariadenia alebo ho môže odoslať.









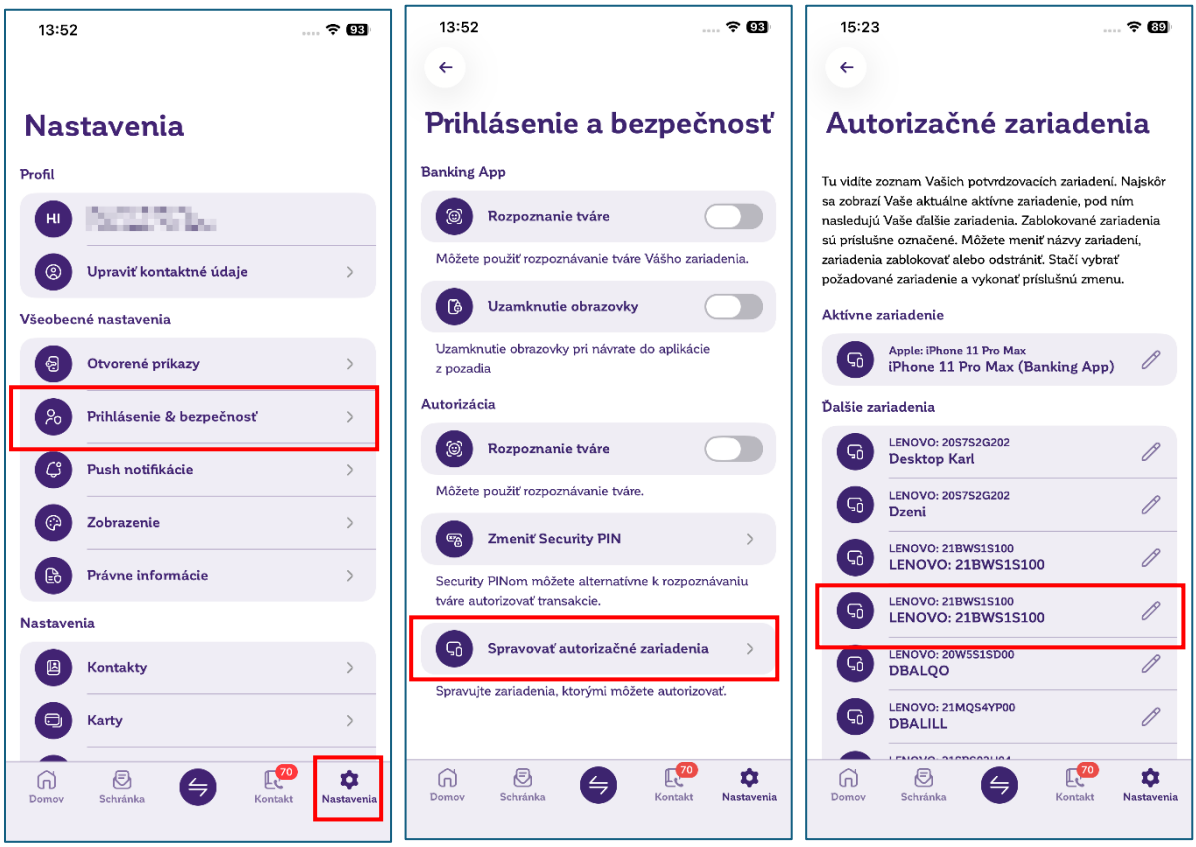


4. Správa zariadení a bezpečnosť

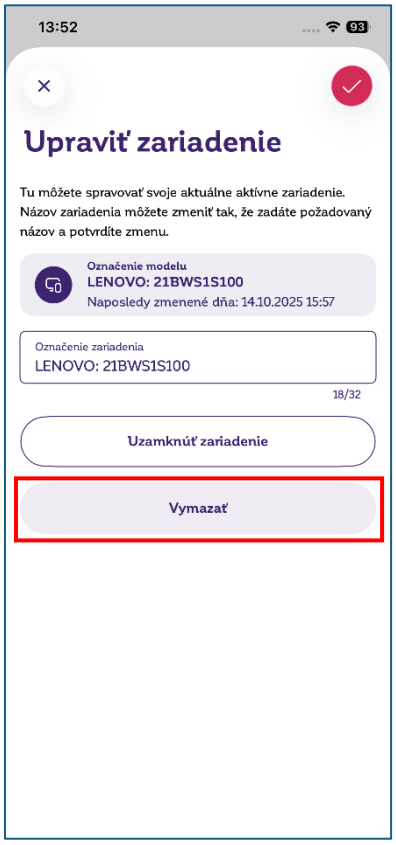
Prostredníctvom **správy autorizačných zariadení** môže užívateľ spravovať zariadenia uložené pre bankovníctvo a prispôsobovať bezpečnostné nastavenia.

4.1 Odstránenie a zablokovanie zariadenia

1. Užívateľ otvorí správu **zariadení**:
   Nastavenia → Prihlásenie & bezpečnosť → Spravovať autorizačné zariadenia
2. Užívateľ vyberie zariadenie, ktoré chce odstrániť.
3. Príslušné zariadenie označí.
4. Užívateľ potvrdí odstránenie.
5. Odstráneným zariadením už následne nie je možné autorizovať žiadne príkazy.



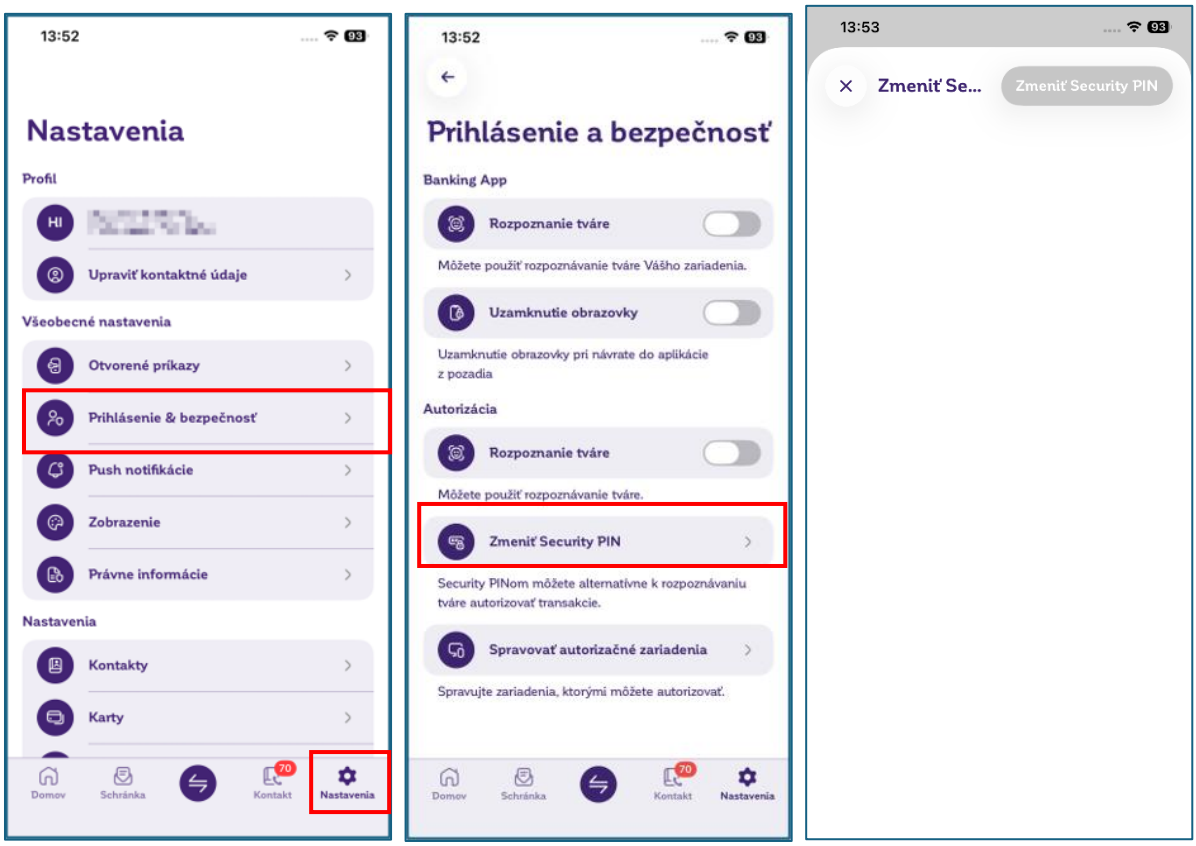
Verzia: október 2026



4.2 Zmena Security PIN

1. Užívateľ prejde do časti **Nastavenia → Prihlásenie & bezpečnosť**.
2. Užívateľ vyberie možnosť **Zmeniť Security PIN**.
3. Užívateľ zadá aktuálny Security PIN.
4. Užívateľ zadá nový Security PIN.
5. Užívateľ zopakuje nový Security PIN.
6. Kliknutím na **„Zmeniť Security PIN“** užívateľ potvrdí zmenu.

POZOR: Prístupové údaje k internetovému bankovníctvu, Security PIN a autorizačné kódy je potrebné vždy považovať za dôverné a nikdy ich neposkytovať tretím osobám.



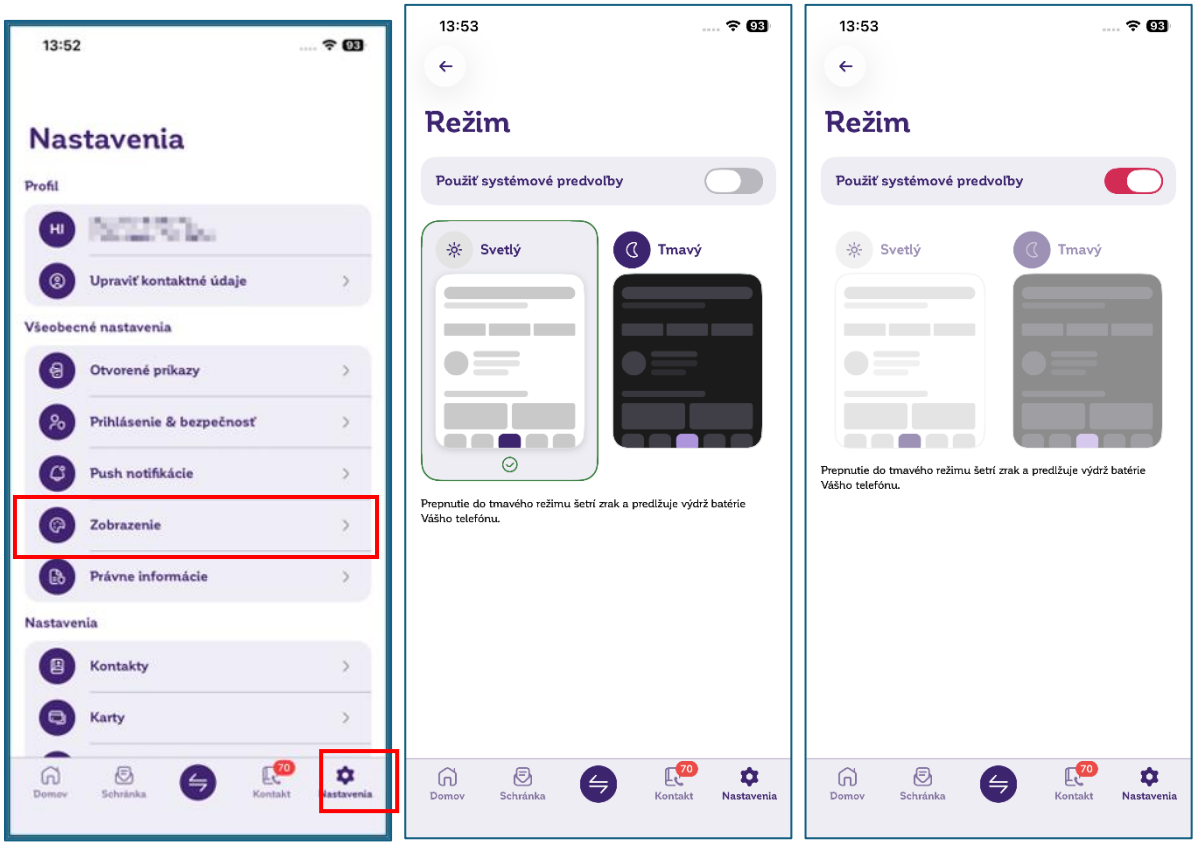
5. Ďalšie funkcie

5.1 Nastavenie tmavého/svetlého režimu

V BKS App si užívateľ môže nastaviť **svetlý alebo tmavý** režim. Vzhľad aplikácie sa môže riadiť nastaveniami zariadenia alebo sa dá nastaviť ručne.

K dispozícii sú nasledujúce nastavenia:

1. Použiť systémové predvoľby
2. Svetlý režim
3. Tmavý režim

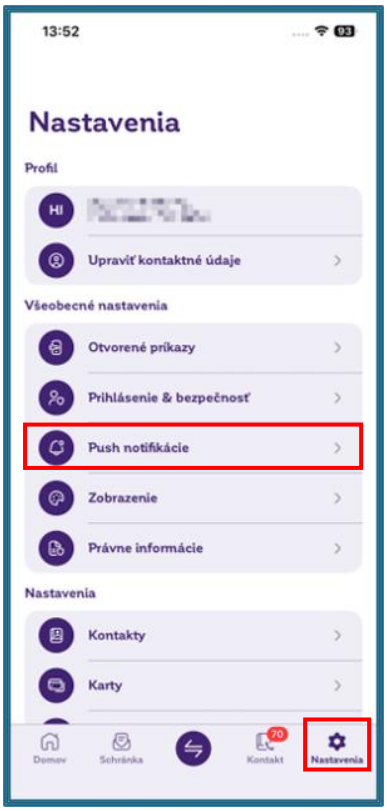


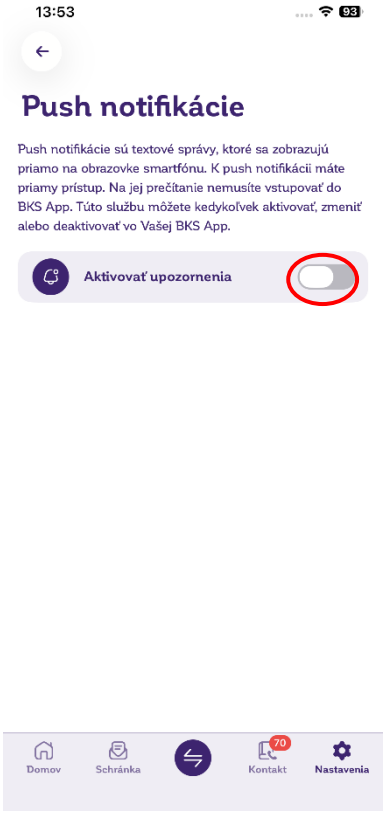
5.2 Push notifikácie

Vďaka **push notifikáciám** dostáva užívateľ dôležité informácie priamo na svoj smartfón. Notifikácie sa zobrazujú na obrazovke zariadenia bez nutnosti otvárať BKS App.

1. Užívateľ klikne na **„Nastavenia“** v dolnej navigačnej lište.
2. Užívateľ vyberie možnosť **„Push notifikácie**“.
3. Notifikácie aktivuje prepínačom pri položke **„Aktivovať upozornenia**“.
4. V prípade potreby užívateľ udelí BKS App oprávnenie na zobrazovanie oznámení na smartfóne.
5. Po úspešnej aktivácii dostáva užívateľ push notifikácie priamo na zariadení.

Ak chce užívateľ push notifikácie opäť deaktivovať, urobí tak prepínačom pri **položke „Aktivovať upozornenia**“.





5.3 Otvorené príkazy

V časti **Otvorené príkazy** môže klient zobraziť a potvrdiť príkazy, ktoré čakajú na autorizáciu. To môže byť potrebné napríklad na schválenie prihlásenia do **BKS Online Bankingu**.

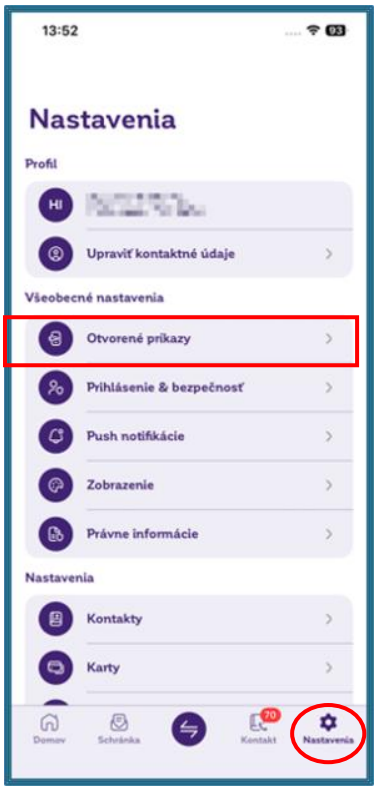
Schváliť prihlásenie do BKS Online Bankingu je možné tak, že:

1. Užívateľ klikne na **„Nastavenia“** v dolnej navigačnej lište.
2. Užívateľ vyberie položku **„Otvorené príkazy**“.
3. Zobrazí sa otvorená žiadosť o prihlásenie do BKS Online Bankingu.
4. Užívateľ klikne na príslušnú žiadosť o schválenie.
5. Zobrazené údaje dôkladne skontroluje.
6. Užívateľ klikne na **„Autorizovať“**.
7. Schválenie sa potvrdí podľa pokynov v aplikácii.
8. Po úspešnom schválení nasleduje prihlásenie do BKS Online Bankingu.

Nemáte žiadne otvorené príkazy na podpis.

Ak momentálne nečakajú žiadne príkazy na autorizáciu, v časti **„Otvorené príkazy“** sa zobrazí oznam **„Nemáte žiadne otvorené príkazy na podpis.“**

V tomto prípade nie je potrebná žiadna ďalšia akcia.



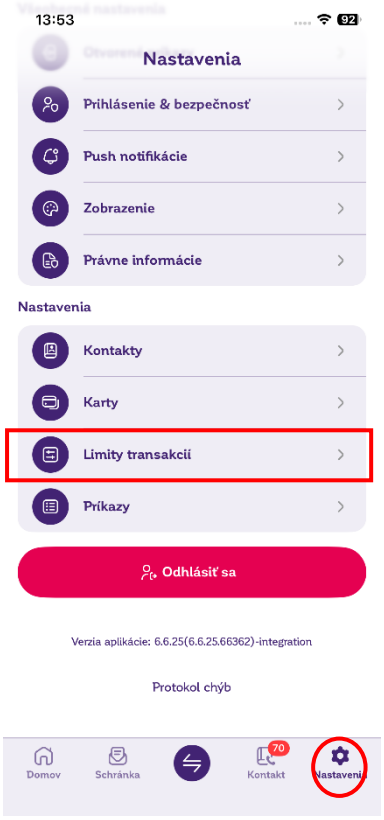


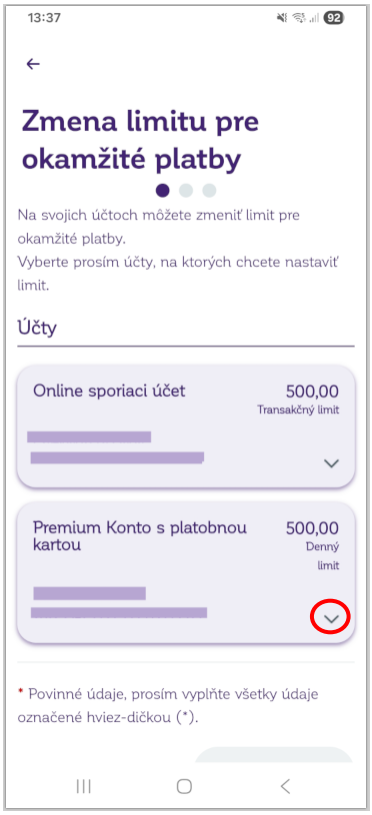
5.4 Limity transakcií

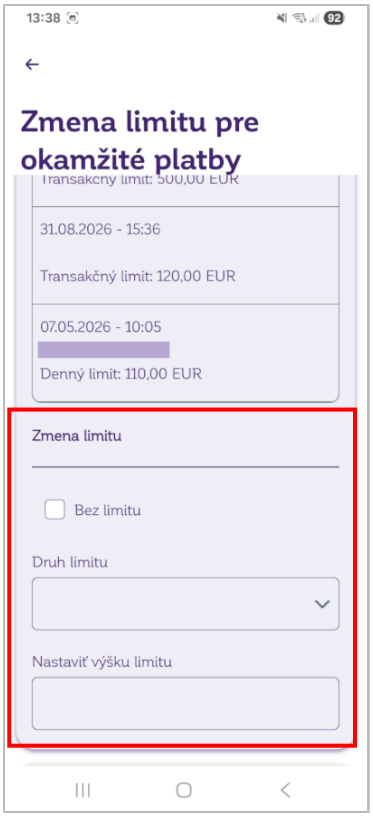
V časti **Limity transakcií** môže užívateľ nastaviť, zmeniť alebo zrušiť limit pre **okamžité platby** na svojich účtoch. Môže si vybrať medzi **denným limitom** a **limitom transakcie**.

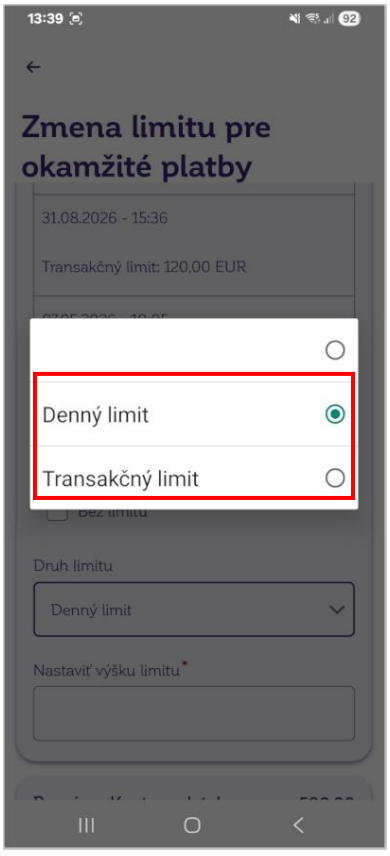
1. Užívateľ klikne na **„Nastavenia“** v dolnej navigačnej lište.
2. Užívateľ vyberie položku **„Limity transakcií**“.
3. V časti **Účty** sa zobrazí požadovaný účet.
4. V prípade potreby užívateľ klikne na účet alebo na šípku, aby vybral iný účet.
5. V časti **„Zmena limitu“** užívateľ určí, či sa má limit nastaviť, zmeniť alebo odstrániť.
6. Ak pre zvolený účet nemá byť nastavený žiadny limit, užívateľ aktivuje možnosť **„Žiadny limit**“.
7. Ak sa má limit nastaviť, užívateľ v položke **„Typ limitu“** vyberie požadované nastavenie:
   - **Denný limit**: maximálna celková suma pre okamžité za deň
   - **Limit transakcie**: maximálna suma na jednu okamžitú platbu
8. Užívateľ zadá požadovanú sumu v položke „Určiť výšku limitu“.
9. Užívateľ klikne na „Pokračovať“.
10. Zhrnutie zmeny limitu je potrebné dôkladne skontrolovať. Užívateľ pritom skontroluje najmä nasledujúce údaje:
    - ➔ Účet
    - ➔ Príkazca
    - ➔ Typ limitu
    - ➔ Výška limitu
11. V prípade potreby si užívateľ vyberie požadované zariadenie na schválenie.
12. Užívateľ klikne na možnosť „Podpísať pomocou aplikácie“.
13. Užívateľ skontroluje zobrazené údaje v schvaľovacej maske.
14. Zmena limitu sa potvrdí pomocou uloženej autorizačnej procedúry.
15. Po úspešnej autorizácii sa zmení požadovaný limit.

Verzia: október 2026

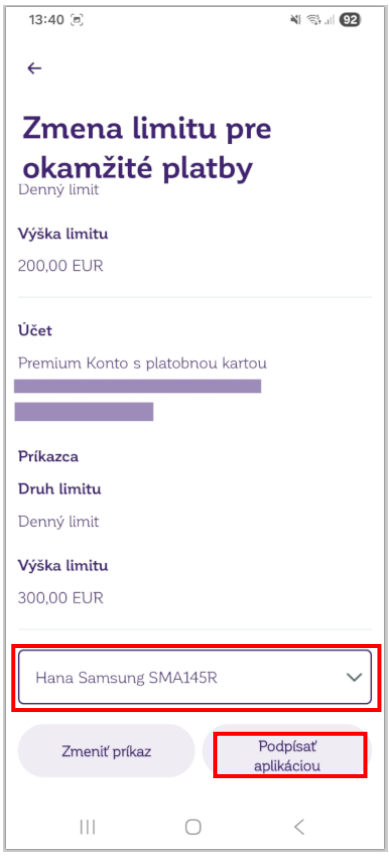












5.5 Kontakt / Schránka

V časti **Kontakt** môže užívateľ kontaktovať klientske centrum. Okrem toho je možné prostredníctvom **Schránky** vyhľadávať správy, informácie a dokumenty poskytnuté BKS Bankou.

Nadviazanie kontaktu

1. Užívateľ klikne na **Kontakt** v dolnej navigačnej lište.
2. V časti **Váš bankový poradca** je zobrazená kontaktná osoba.
3. Kliknutím na **Zavolať** môže užívateľ zatelefonovať svojmu poradcovi.
4. Kliknutím na **Odoslať e-mail** môže užívateľ napísať správu svojmu poradcovi.
5. V časti **Klientske centrum** môže užívateľ kliknutím na **Zavolať** kontaktovať klientsky servis.

Poznámka: Klientsky servis BKS je k dispozícii v pracovných **dňoch** od **9:00 do 16:00 hod**.

Otvorenie schránky a prečítanie správ

1. Užívateľ klikne na **Kontakt** v dolnej navigačnej lište.
2. V časti **„Komunikácia“** užívateľ vyberie položku **„Schránka**“.
3. Zobrazí sa prehľad **„Všetky poštové schránky**“.
4. Dostupné správy sú zoradené podľa dátumu doručenia.
5. Užívateľ klikne na požadovanú správu, aby ju otvoril a zobrazil podrobnosti.
6. Správy so **symbolom spinky** obsahujú prílohu.

Červené označenie, napríklad **„99+“**, upozorňuje na nové alebo ešte neprečítané správy v schránke.

Filtrovanie a vyhľadávanie správ

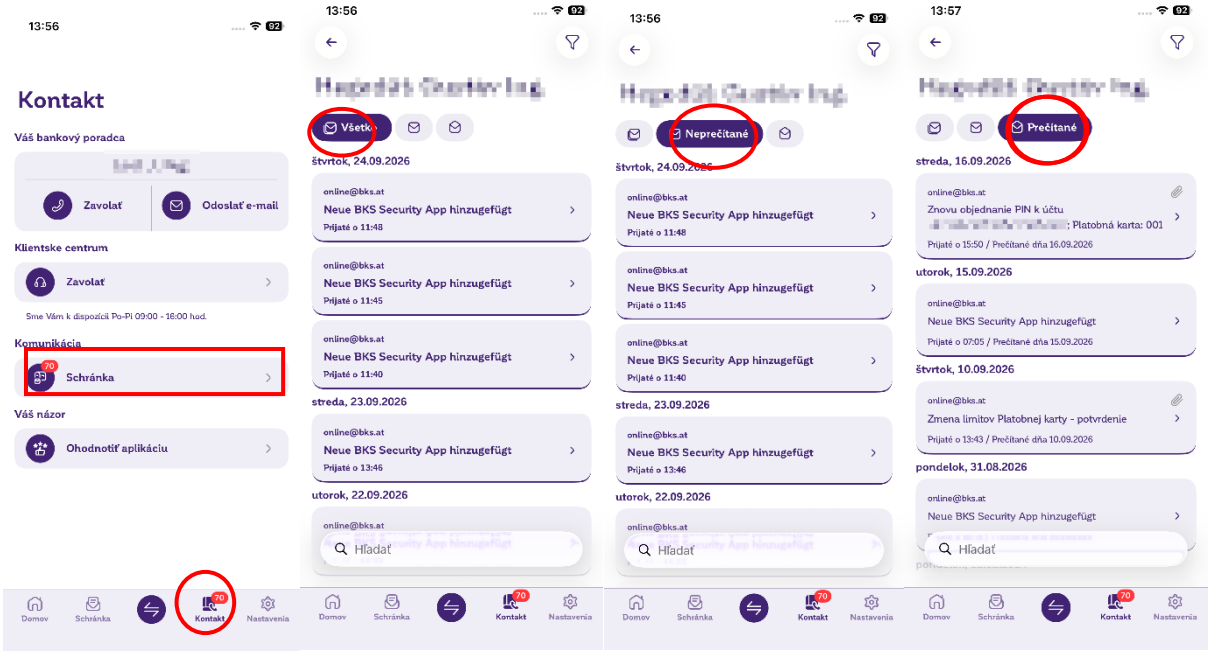
Užívateľ môže filtrovať správy podľa ich stavu spracovania.

1. Užívateľ v hornej časti vyberie požadované zobrazenie:

- **Všetko**: Zobrazí všetky správy.
- **Neprečítané**: Zobrazí iba správy, ktoré ešte neboli otvorené.
- **Prečítané**: Zobrazí správy, ktoré už boli otvorené.

2. Vybrané zobrazenie je farebne zvýraznené.
3. Ak chce užívateľ nájsť konkrétnu správu, klikne na vyhľadávacie pole **„Hľadať**“.
4. Zadá požadovaný vyhľadávací výraz.
5. Zodpovedajúce správy sa zobrazia v zozname.

Poznámka: Pri už prečítaných správach sa okrem času doručenia zobrazuje aj čas, kedy bola správa prečítaná.



5.6 Úvodná stránka

Na úvodnej stránke **Domov** má užívateľ prehľad o svojich produktoch v BKS Bank, ako aj o posledných vykonaných transakciách. V závislosti od produktu sa môžu zobrazovať napríklad **bežné účty**, **sporiace produkty** alebo **platobné karty**.

Zobrazenie produktov a účtov na úvodnej stránke

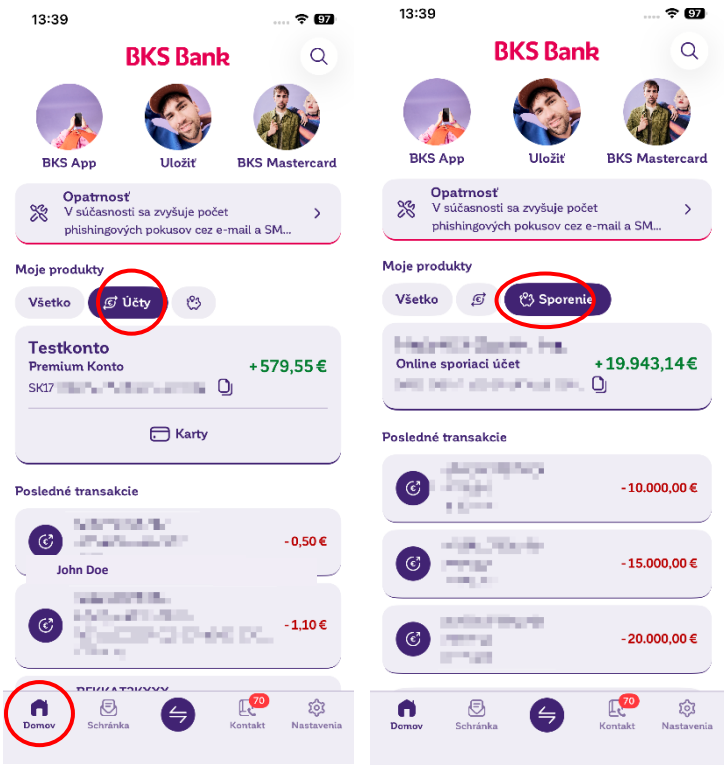
1. Užívateľ klikne na **Domov** v dolnom navigačnom paneli.
2. V časti **Moje produkty** sa zobrazia produkty prihláseného klienta.
3. V prípade potreby si užívateľ vyberie skupinu produktov, aby obmedzil zobrazenie. V závislosti od dostupných produktov sú k dispozícii napríklad nasledujúce kategórie:

- **Všetko**
- **Účty**
- **Sporenie**
- **Platobné karty**

4. Užívateľ klikne na požadovanú kategóriu. Zobrazia sa len produkty z vybranej produktovej skupiny.
5. Ak je k dispozícii viacero produktov, užívateľ potiahne prstom doľava alebo doprava, aby prechádzal medzi jednotlivými kartami produktov.
6. Na príslušnej karte produktu sa okrem iného zobrazujú nasledujúce informácie:
    - Názov produktu
    - Číslo účtu alebo IBAN
    - Aktuálny stav účtu, disponibilný zostatok
7. Užívateľ klikne na požadovaný účet alebo produkt, čím otvorí podrobný náhľad.
8. V časti **Obraty** sa zobrazujú posledné transakcie vybraného produktu.
9. Kliknutím na transakciu je možné zobraziť ďalšie podrobnosti o transakcii.
10. Ak sa zobrazuje tlačidlo **Ďalšie transakcie**, je možné cez neho otvoriť kompletný prehľad transakcií.

Poznámka: **Zelená farba sumy** zvyčajne označuje pripísanie prostriedkov. **Červená farba sumy** označuje odpísanie prostriedkov.

Verzia: október 2026



Vyhľadávanie v aplikácii

Pomocou **vyhľadávania v aplikácii** môže užívateľ rýchlejšie vyhľadávať v obsahu BKS App alebo nájsť požadované funkcie.

1. Užívateľ klikne na ikonu vyhľadávania v pravom hornom rohu **úvodnej stránky**.
2. Otvorí sa **„Vyhľadávanie**“.
3. V časti **Najlepšie návrhy** sa zobrazujú často používané funkcie, napríklad:

    - **Poštová schránka**
    - **Push notifikácie**
    - **Zmeniť Security PIN**

4. Užívateľ klikne na návrh, aby priamo otvoril požadovanú funkciu.
5. Ak chce užívateľ vyhľadať konkrétnu funkciu alebo obsah, klikne na vyhľadávacie pole **„Vyhľadávať“**.
6. Zadá požadovaný vyhľadávací výraz.
7. Užívateľ vyberie príslušný výsledok vyhľadávania, čím otvorí príslušnú časť BKS App.

Verzia: október 2026



